



**bilzen**

## **UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTERAAD**

05/09/2023

Agendanummer: 27

### **AANWEZIG:**

Johan Sauwens (voorzitter),

Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Pieter Nelissen (schepenen),

Fons Caubergh, Maike Meijers, Jean Geraerts, Inge Moors, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Rudi Dops, Jeroen Lowist, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans, Gil Jeurissen, Evelyn Neven (raadsleden),

Jos Claesen (wnd. algemeen directeur)

**Onderwerp**      **Reglement buitenschoolse opvang en activiteiten 'Kindertapaz'**

### **BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER**

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

### **FEITELIJKE CONTEXT**

Het decreet van 3 mei 2019 ten aanzien van buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA-decreet) voor schoolgaande kinderen waarbij het lokaal bestuur de regiefunctie toegewezen kreeg om een op maat buitenschools opvangbeleid uit te werken.

Het BOA-decreet valt in Bilzen onder concept 'Kindertapaz'.

### **MOTIVERING**

Het reglement 'Kindertapaz' voor schoolgaande kinderen, aansluitend op de schooluren, kadert in het nieuwe decreet en de bevoegdheden die het lokaal bestuur toegewezen krijgt.

Door samen te werken met volgende organisatoren:

- vrijwillige lesgevers;
- zelfstandige organisaties;
- verenigingen en basisscholen;

worden volgende doelstellingen nagestreefd:

- het bevorderen van de participatie van kinderen aan het verenigingsleven;
- het creëren van een gedifferentieerd aanbod aan buitenschoolse activiteiten voor kinderen.

We willen met dit reglement het huidige aanbod op kwantitatief en kwalitatief vlak verder uitbouwen. We willen nagaan met welke struikelblokken ze geconfronteerd worden en of hun aanbod een vast item binnen het opvangbeleid kan worden.

Elke sport-, jeugd-, muziek- en cultuurvereniging en basisschool, die gevestigd is in Bilzen, kan de subsidiëring aanvragen.

Bovenstaande partners kunnen een aanvraag doen tot een subsidie t.b.v. maximum 400 per activiteitenreeks.

De aanvraag doorloopt een procedure, de stedelijke buitenschoolse kinderopvang voert controle inzake de inhoud van de activiteiten, omkadering van de activiteiten en veiligheid van de infrastructuur.

### **FINANCIËLE ASPECTEN**

- Vrijwillige lesgevers ontvangen een forfaitaire vergoeding van € 40/activiteit;
- Voor zelfstandige organisaties wordt de prijs/lessenreeks afgesproken met de stedelijke buitenschoolse kinderopvang;
- Verenigingen en basisscholen ontvangen een forfaitaire kostenvergoeding van € 40/activiteit met een maximum van € 400 per werkingsperiode.

De organisatoren hanteren geen ouderbijdrage noch andere vormen van vergoedingen. Vergoedingen zijn inclusief vervoerskosten, materiaal- of andere kosten.

De betaling gebeurt met het krediet ingeschreven in het meerjarenplan: ACT-10/0945-00/614100

### **BESLISSING**

Art. 1 De gemeenteraad keurt navolgend reglement goed:

#### **Reglement Kindertapaz van toepassing op: vrijwillige lesgevers - zelfstandige organisaties Verenigingen – basisscholen**

### **ALGEMEEN BEPALINGEN**

#### **Artikel 1: Algemene doelstelling**

De doelstelling van dit reglement is het vastleggen van afspraken in functie van een kwalitatief vrijetijdsaanbod aansluitend op de schooluren voor schoolgaande kinderen uit het lager onderwijs.

Dit in navolging van het decreet op buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA-decreet) van 3 mei 2019.

Het BOA-decreet valt in Bilzen onder concept 'Kindertapaz'.

Vrijwillige lesgevers, zelfstandige organisaties, verenigingen en basisscholen worden in de reglement als 'organisator' vernoemd.

Door samen te werken met vrijwillige lesgevers, zelfstandige organisaties, verenigingen en basisscholen worden volgende doelstellingen nagestreefd:

- Het bevorderen van de participatie van kinderen aan het verenigingsleven;

- Het creëren van een gedifferentieerd aanbod aan buitenschoolse activiteiten voor kinderen (decreet 3 mei 2019).

## **Artikel 2: Algemene voorwaarden**

### **2.1 Inhoudelijke voorwaarden**

- De organisator zorgt ervoor dat de activiteiten pedagogisch begeleid worden;
- De organisator moet inzetten op interesses en talentontwikkeling van kinderen uit het eerste t.e.m. zesde leerjaar.

### **2.2 Praktische voorwaarden**

- De activiteitenreeks moet plaatsvinden vlak na de schooluren en start uiterlijk om 16u;
- Een activiteit duurt minstens 1 uur;
- De activiteitenreeks vindt plaats op effectieve schooldagen op een vaste weekdag nl. maandag, dinsdag, woensdag of donderdag;
- De activiteitenreeks omvat minimum 4 lessen;
- De activiteiten worden ingepland in één van de volgende periodes:
  - Start van het schooljaar tot aan de kerstvakantie (periode 1)
  - Na de kerstvakantie tot aan de paasvakantie (periode 2)
  - Na de paasvakantie tot einde van het schooljaar (periode 3)
- De organisator moet minimum 10 kinderen per les toelaten;
- De inschrijvingen voor de activiteitenreeks verlopen via de Stedelijke Buitenschoolse Kinderopvang Domino (i-active);
- De inschrijving voor een activiteit moet uiterlijk gebeuren 1 week voor het plaatsvinden van de activiteit (via i-active);
- Indien het aantal inschrijvingen voor een activiteit te beperkt is zal de organisator ten laatste 1 week vooraf in kennis worden gesteld dat de les niet kan plaatsvinden;
- Indien de organisator verhinderd is om de workshop te geven zal de Stedelijke Buitenschoolse Opvang minstens 24 uren vooraf verwittigd worden;
- Vrijwillige lesgevers voldoen aan de wettelijke bepalingen inzake het vrijwilligerswerk ([www.vlaanderen.vrijwilligt.be/wetgeving](http://www.vlaanderen.vrijwilligt.be/wetgeving)).

## **Artikel 3: Vergoedingen – subsidies**

### **Vergoedingen voor vrijwillige lesgevers**

- Vrijwillige lesgevers ontvangen een forfaitaire kostenvergoeding van 40 euro per activiteit;
- De maximum vergoeding bedraagt 400 euro per werkingsperiode;
- De vergoedingen zijn inclusief vervoerskosten, materiaal- of andere kosten;
- De organisator hanteert geen ouderbijdrage noch andere vormen van vergoedingen.

### **Vergoedingen voor zelfstandige organisaties**

- Voor **zelfstandige organisaties** wordt de prijs / lessenreeks afgesproken met de Stedelijke Buitenschoolse Kinderopvang en schriftelijk vastgelegd;

- Deze prijsafspraken zijn inclusief materiaal of andere kosten;
- De organisator hanteert geen ouderbijdrage noch andere vormen van vergoedingen.

#### **Subsidies voor verenigingen en basisscholen**

- **Verenigingen en basisscholen** ontvangen een forfaitaire kostenvergoeding van 40 euro per activiteit;
- De maximum vergoeding bedraagt 400 euro per werkingsperiode;
- De vergoedingen zijn inclusief vervoerskosten, materiaal- of andere kosten;
- De organisator hanteert geen ouderbijdrage noch andere vormen van vergoedingen.

#### **Artikel 4: Verantwoording van wijze van betaling**

- De **vrijwilligersvergoeding** wordt na elke activiteitenreeks uitbetaald aan de vrijwilliger door Stad Bilzen;
- De **zelfstandige organisatie** bezorgt binnen de 4 weken, na het afronden van de activiteitenreeks, de factuur via mail ([kinderopvang@bilzen.be](mailto:kinderopvang@bilzen.be)) aan de Stedelijke Buitenschoolse Kinderopvang;
- **Verenigingen en basisscholen**: zie specifieke bepalingen verenigingen en basisscholen.

#### **Artikel 5: Vermelding logo stad Bilzen en logo Kindertapaz**

Op elke publicatie rond de activiteitenreeks wordt het logo van stad Bilzen en Kindertapaz opgenomen.

#### **Artikel 6: Controle**

Stad Bilzen heeft steeds het recht de activiteiten te controleren op inhoud, omkadering en veiligheid van infrastructuur.

#### **Artikel 7: Sancties**

Indien de organisatie één of meer verplichtingen voortvloeiend uit dit reglement niet nakomt, dan kan Stad Bilzen beslissen tot het niet uitbetalen of het gedeeltelijk niet uitbetalen van vergoedingen.

#### **Artikel 8: Slotbepalingen**

Dit reglement treedt in werking conform artikel 288 decreet lokaal bestuur op de 5<sup>e</sup> dag na de bekendmaking hiervan.

### **SPECIFIEKE BEPALINGEN VOOR VERENIGINGEN EN BASISCHOLEN**

#### **Artikel 1: Voorwaarden**

- Indien kinderen voor de activiteit nog naar de kinderopvang gaan zal de vereniging / basisschool de kinderen die zullen deelnemen aan de activiteit gaan ophalen in de kinderopvang;



- Indien kinderen na de activiteit nog naar de kinderopvang gaan zal de vereniging / basisschool de kinderen terugbrengen naar de kinderopvang;
- De vereniging / basisschool noteert de aanwezige deelnemers;
- De vereniging / basisschool maakt zelf afspraken rond het gebruik van infrastructuur en neemt mogelijke vergoedingen (zowel voor huur infrastructuur als materiaal) ten laste. Tevens zorgt de vereniging dat de infrastructuur de nodige veiligheid biedt;
- De vereniging / basisschool staat zelf in voor het verzekeren van kinderen voor lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid tijdens de deelname aan de lessen;
- Huiswerkbegeleiding komt niet in aanmerking.

## **Artikel 2: Aanvraagprocedure van de subsidie**

- Het aanvraagformulier '**aanvraag subsidie Kindertapaz**' is beschikbaar via de website van stad Bilzen en kan eveneens bekomen worden door een mail te richten naar:  
Stad Bilzen – Buitenschoolse Kinderopvang Domino  
Deken Paquayplein 1  
3740 Bilzen  
e-mail: [kinderopvang@bilzen.be](mailto:kinderopvang@bilzen.be)
- Alle aanvragen worden per werkingsperiode goedgekeurd en worden voor volgende data ingediend:
  - Voor 1 augustus: voor periode 1
  - Voor 1 november: voor periode 2
  - Voor 1 maart: voor periode 3
- Eenzelfde activiteitenreeks kan tijdens de duur van het reglement meerdere keren ingediend worden. Per locatie moet er een aanvraag ingediend worden. De procedure loopt steeds conform dit reglement.
- De subsidie wordt na elke activiteitenreeks uitbetaald aan de vereniging of basisschool. Deze subsidie wordt toegekend op basis van het '**eindverslag subsidie Kindertapaz**'. Dit document dient uiterlijk ingediend te worden 10 dagen na het beëindigen van de laatste activiteit.
- De subsidie wordt uitbetaald na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen van Stad Bilzen.

De wnd. algemeen directeur,  
Jos Claesen

De wnd. algemeen directeur,  
Jos Claesen

Namens de gemeenteraad,



Voor eensluidend afschrift,

De voorzitter,  
Johan Sauwens

De voorzitter,  
Johan Sauwens

