

## **UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTERAAD**

**07/03/2023**

**Agendanummer: 14**

### **AANWEZIG:**

Johan Sauwens (voorzitter),  
Bruno Steegen (burgemeester),  
Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers (schepenen),  
Jos Roebben, Fons Caubergh, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Rudi Dops, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans, Gil Jeurissen, Evelyn Neven (raadsleden),  
Jos Claesen (wnd. algemeen directeur)

**Onderwerp**      **Goedkeuring reglement op het uitoefenen van ambulante activiteiten op het openbaar domein en de openbare markten**

### **BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER**

Artikel 40§3 decreet lokaal bestuur bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen kan vaststellen.

De wet van 25 juni 1993 betreffende de uitvoering van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten, meer bepaald de artikelen 8 tot en met 10, zoals gewijzigd.

Het koninklijk besluit van 24 september 2006, betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten, meer bepaald de artikelen 23 tot en met 44, zoals gewijzigd.

Volgens artikel 8§1 van voornoemde gewijzigde wet wordt de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten geregeld bij gemeentelijk reglement.

Volgens artikel 9§1 van voornoemde gewijzigde wet wordt de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten en kermissen geregeld bij gemeentelijk reglement.

Het besluit van de gemeenteraad van 29 maart 2022 tot vaststelling van het reglement op het uitoefenen van ambulante activiteiten op het openbaar domein en de openbare markten.

## **FEITELIJKE CONTEXT**

De organisatie van ambulante en kermisactiviteiten werd voor de stad Bilzen geregeld in een gemeentelijk reglement, hetgeen laatst gewijzigd werd door de gemeenteraad op 29 maart 2022.

## **MOTIVERING**

Dit reglement wordt nu, omwille van een toevoeging, opnieuw aan de gemeenteraad voorgelegd.

Aangezien de parking Kerkfabriek Sint-Quintinus in Hees intussen eigendom is van de stad, valt deze niet meer onder privé domein, maar wordt deze openbaar domein. Sinds enkele jaren staat op deze parking wekelijks een frituur. Daarom is het noodzakelijk om de standplaats toe te voegen aan de lijst van de vooraf bepaalde plaatsen voor leurhandel.

De toevoeging:

- Vooraf bepaalde plaatsen waar leurhandel mag plaatsvinden

Plaats: Hees, parking Kerkfabriek Sint-Quintinus

Uur: 16 tot 21.30 uur

Specialisatie: frituur

Het aantal kramen op de parking is vastgesteld op maximaal één.

## **BESLISSING**

### **AFDELING 1 – ORGANISATIE VAN DE WEKELIJKSE MARKT**

#### **Artikel 1 – gegevens van openbare markten**

De stad richt op het openbaar domein volgende openbare markten in:

Plaats: Bilzen-centrum, Markt, Camille Huysmansplein, Deken Paquayplein

Dag: wekelijks op woensdag

Uur: van 8 tot 13 uur

De stad behoudt zich het voorrecht om de markt te verplaatsen en/of te annuleren in functie van een feestdag.

Specialisatie: gemengde markt

Categorieën & quota: voeding – beperkt tot 45% van het totaal aantal abonenthouders, textiel – beperkt tot 35% van het totaal aantal abonenthouders.

Plan van de standplaatsen: zoals bijgevoegd plan

De gemeenteraad vertrouwt aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid toe om de markt in te delen en wijzigingen op te nemen. Het college zal voor elke standplaats de ligging, de grootte en het gebruik bepalen en vraagt hiervoor advies aan de marktcommissie.

## **Afdeling 1.1: Toewijzing standplaatsen**

---

### **Artikel 2 – voorwaarden inzake toewijzing**

Een standplaats op de openbare markt kan enkel toegewezen worden aan:

- a) De natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen, de houders van een 'machtiging als werkgever';
- b) De rechtspersonen die dezelfde activiteit uitoefenen. De standplaatsen worden toegekend door tussenkomst van een persoon, verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de vennootschap, die houder is van de 'machtiging als werkgever';
- c) De verantwoordelijken van verkoopacties zonder commercieel karakter, hiervoor toegelaten overeenkomstig het KB van 24 september 2006 gewijzigd door Besluit Vlaamse Regering van 21 april 2017.

De personen of rechtspersonen zoals vernoemd in a tot c van dit besluit dienen in het bezit te zijn van de vereiste verzekeringsdocumenten (burgerlijke aansprakelijkheid en brandverzekering) en voor de voedingskramen een attest FAVV en bewijs van keuring gas en/of elektrische installaties;

Elke vereniging kan per goed doel maximum twee keer per jaar een standplaats, bedoeld onder punt c. van dit artikel innemen.

De voorafgaandelijke toestemming van de marktleider is vereist.

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen per onderneming beperkt tot twee.

### **Artikel 3 – toewijzingsregels losse plaatsen (KB art.27, gewijzigd door BVR van 21 april 2017)**

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt bij voorinschrijving tot één dag voor de wekelijkse marktdag via mail naar [economie@bilzen.be](mailto:economie@bilzen.be) of per sms/whatsapp op het nummer van de marktleider.

Van deze voorafgaande inschrijving en toewijzing wordt een openbaar register bijgehouden volgens het moment van inschrijving. Bij een gelijktijdige inschrijving wordt er rekening gehouden met de datum en het uur van inschrijving.

De marktleider zal hierop volgend de nodige documenten, zoals vermeld in artikel 2 van dit besluit opvragen en de garantie voor een standplaats bevestigen.

Voorinschrijvingen hebben voorrang op losse plaatsen op de dag zelf. Bij een beperkt aantal vrije plaatsen wordt de plaats toegekend op basis van het moment van inschrijving.

Indien er nog plaats is na de toewijzing bij voorinschrijving wordt een losse standplaats op de dag zelf nog toegekend bij loting door de marktleider.

Bij de toewijzing van de standplaats op de dag zelf, dient de houder van de machtiging als werkgever aanwezig te zijn.

Diegene die de standplaats krijgt toegewezen, betaalt de vergoeding aan de marktleider.

De afmetingen van de losse standplaatsen zijn beperkt tot zes meter.

De modaliteiten voor betaling worden geregeld via het op dat ogenblik geldend retributiereglement op de standplaatsrechten op de wekelijkse markt.

Indien de losse standplaatshouder zich niet houdt aan de voorwaarden zoals opgelegd in artikel 15.2. of de gevraagde documenten niet in zijn bezit heeft zal de marktleider de inname van de losse standplaats weigeren.

#### **Artikel 4 – toewijzingsregels per abonnement op de openbare markten**

##### **4.1 Vacature en kandidaatstelling standplaats per abonnement (KB art. 28 & 30, gewijzigd door BVR)**

Wanneer een standplaats die per abonnement toegewezen wordt, vrij komt, gaat de stad na of er een geschikte kandidaat is in het register van kandidaturen, zoals omschreven in 5.2.

Als het register geen geschikte kandidaat bevat, wordt een vacature bekendgemaakt door publicatie van een kennisgeving.

Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht op de website [www.bilzen.be](http://www.bilzen.be)

Kandidaturen kunnen ingediend worden:

- Per mail tegen ontvangstbewijs via [economie@bilzen.be](mailto:economie@bilzen.be)
- Per post, postdatum geldt als indieningsdatum
- Per aangetekende zending

Uiterlijk tot de voorgestelde datum zoals vermeld in de publicatie.

##### **4.2 Register van de kandidaturen (KB art.31 gewijzigd door BVR)**

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst (chronologisch) bijgehouden in een register van kandidaturen. Deze kandidaturen worden geklasseerd:

- Eerst volgens categorie zoals bepaald in punt 5.3
- Dan volgens de gevraagde standplaats en specialisatie
- Tenslotte volgens datum (overhandiging, indiening bij de post, ontvangst via e-mail tegen ontvangstbewijs aan [economie@bilzen.be](mailto:economie@bilzen.be))

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

Jaarlijks zullen kandidaten opgenomen in het register de vraag krijgen om hun kandidatuur te bevestigen en dus in het register opgenomen te blijven.

De kandidaten die hun kandidatuur niet bevestigen worden geschrapt in het register.

##### **4.3 Volgorde van toekenning van de standplaatsen op basis van register (KB art.29 en 31, gewijzigd door BVR)**

Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement zullen met het oog op de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt geklasseerd worden in het register van kandidaturen:

- Volgens de kandidaturen bij voorrang van volgende categorie(ën):
  - a. Personen die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing ervan die ze op de wekelijkse markt van de stad Bilzen innamen of aan wie de gemeente een vooropzeg heeft gegeven omwille van definitieve opheffing van de markt of een deel van de standplaatsen;
  - b. Personen, opgenomen in het register, die een product aanbieden wat nog niet op de markt te verkrijgen is, die de diversiteit van de markt garanderen;
  - c. Personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen;
  - d. Personen die een wijziging van hun standplaats vragen;
  - e. Externe kandidaten.

Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie op hetzelfde tijdstip ingediend worden, wordt als volgt voorrang gegeven:

- a. Aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markt van de gemeente heeft (uitgezonderd de categorie externe kandidaten) wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting;
- b. Voor de externe kandidaten wordt de voorrang bepaald bij loting.

#### **4.4 Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen per abonnement (KB art.33)**

De toewijzing van de standplaatsen wordt bekendgemaakt aan de aanvrager:

- Bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- via e-mail met ontvangstbewijs.

#### **4.5 Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement (KB art.34 gewijzigd door BVR)**

Er wordt een marktregister bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement vermeld staat:

- De naam, de voornaam, het adres, telefoonnummer en/of e-mailadres en het ondernemingsnummer van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
- In voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- Het ondernemingsnummer;
- De producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;
- Aantal meters van de standplaats;

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

### **Afdeling 1.2: Abonnementen**

#### **Artikel 5 – Periodiciteit van abonnement (KB art.32 en 37, gewijzigd door BVR)**

De abonnementen worden toegekend voor de duur van 12 maanden. Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend verlengd behoudens anders bepaald door de aanvrager (cf. artikel 7 en 8 van dit marktreglement) en behoudens intrekking bij aangetekend schrijven door het gemeentebestuur in de gevallen bepaald in artikel 9 van dit marktreglement.

Een seizoensgebonden activiteit is in het algemeen een activiteit die betrekking heeft op producten of diensten die wegens hun aard of traditie slechts gedurende een periode van het jaar verkocht worden.

De abonnementen die toegekend worden voor de verkoop van hoger vernoemde activiteiten worden geschorst gedurende de periode van non-activiteit.

Gedurende de periode van non-activiteit kunnen deze standplaatsen toegewezen worden als losse standplaatsen.

#### **Artikel 6 – opschorting abonnement (KB art.32, gewijzigd door BVR)**

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van minstens een maand wanneer hij ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen:

- Door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest;
- Door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in de dag waarop de gemeente op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug. De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse plaats.

Losse kramers met een zelfde artikel als de abonneerhouder, zullen geen plaats toegekend krijgen op de plaats van die abonneerhouder. Zij kunnen wel een losse plaats bekomen op een andere vrije plaats.

#### **Artikel 7 – afstand van het abonnement (KB art.32 gewijzigd door BVR)**

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement:

- Op ieder ogenblik mits een opzegtermijn van 30 dagen, ingaand op de eerste dag van de week volgend op de opzegging;
- Indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 7 van dit reglement. In dit geval is geen vooropzeg nodig.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

De aanvragen van opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

- Bij per post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- Overhandiging tegen ontvangstbewijs;
- Via e-mail naar [economie@bilzen.be](mailto:economie@bilzen.be) tegen ontvangstbewijs.

## **Artikel 8 – schorsing en opzegging van abonnement**

Het abonnement zal door het college van burgemeester en schepenen geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- Bij niet of niet tijdige betaling abonnementsvergoeding;
- Wanneer niet meer voldaan is aan de voorwaarden inzake toewijzing van een standplaats, zoals omschreven in artikel 2 van dit besluit;
- Bij afwezigheid gedurende drie opeenvolgende weken zonder de marktleider vooraf of tijdens zijn eerste week van afwezigheid ervan op de hoogte te brengen;
- Bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan de voorwaarden bepaald in artikel 12 van onderhavig gemeentelijk reglement;
- Wanneer andere producten of diensten verkocht worden dan diegene vermeld op zijn abonnement;
- Bij het herhaaldelijk niet respecteren van de instructies van de marktleider;
- Wanneer de openbare orde, veiligheid of volksgezondheid in het gedrang komt;
- Wanneer de modaliteiten zoals vermeld in artikel 15.2 niet gerespecteerd worden.

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of via e-mail tegen ontvangstbewijs.

## **Artikel 9 – vooropzeg vanuit de gemeente (wet art.8 §2 gewijzigd door decreet)**

Wanneer een deel van de markt of alle standplaatsen definitief worden opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement van ten minste 6 maanden. In gevallen van absolute noodzakelijkheid kan hier van afgeweken worden. De minimumtermijn kan dan ingekort worden. Deze houders van een standplaats krijgen voorrang bij het toekennen van een vacante standplaats per abonnement (conform artikel 5.3).

De vooropzeg wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of via e-mail tegen ontvangstbewijs.

## **Artikel 10 – inname standplaatsen (KB art.26, gewijzigd door BVR)**

De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door:

- a. de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen, houder van een 'machtiging als werkgever', aan wie een standplaats is toegewezen;
- b. de verantwoordelijke(n) voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder(s) van een 'machtiging als werkgever';
- c. de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een 'machtiging als werkgever' voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- d. de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een 'machtiging als werkgever' voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- e. door de personen die beschikken over een 'machtiging als aangestelde A' of een 'machtiging als aangestelde B', die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in a. tot d.;
- f. de personen die verkopen realiseren zonder commercieel karakter binnen het kader van de acties bedoeld in artikel 7 van voornoemd koninklijk besluit van 21 april 2017, kunnen een standplaats innemen, toegewezen aan de verantwoordelijke van de actie. Desgevallend kunnen zij deze innemen buiten de aanwezigheid van deze verantwoordelijke.

De personen opgesomd in b. tot e. kunnen de standplaatsen innemen, die toegewezen of onderverhuurd zijn aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.

#### **Artikel 11 – overdracht standplaats (KB art.35, gewijzigd door de BVR)**

De overdracht van een standplaats is toegelaten onder de volgende voorwaarden:

- a. indien de overnemer(s) houder(s) zijn van een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten als werkgever;
- b. de specialisatie van de overlater voortgezet wordt op de overgedragen standplaats. Een eventuele wijziging van specialisatie kan aangevraagd worden per aangetekend schrijven bij het College van burgemeester en schepenen of per e-mail naar: economie@bilzen.be. Het College van burgemeester en schepenen neemt een beslissing na advies van de marktcommissie;
- c. Binnen het eerste jaar kan de standplaats niet opnieuw overgedragen worden, behalve na expliciete goedkeuring van het College van burgemeester en schepenen dat beslist na advies van de marktcommissie;
- d. De onderneming van de overnemer mag door de overname over niet meer dan twee standplaatsen beschikken (cf. art. 2).

De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater.

Ingeval van overdracht wordt het abonnement eveneens stilzwijgend vernieuwd.

De inname van de overgedragen standplaats is pas toegelaten als de stad heeft vastgesteld dat:

1. De overnemer beschikt over een machtiging tot uitoefening van ambulante activiteiten om dezelfde specialisatie als de overlater of de specialisaties die toegelaten zijn door de stad, uit te oefenen;
2. Als het aantal toegestane standplaatsen per onderneming van de overnemer niet overschreden wordt.

Na de overdracht van een standplaats wordt steeds een nieuwe overeenkomst opgesteld.

Deze abonnementsovereenkomst wordt ter kennisgeving gebracht van de marktcommissie en het college van burgemeester en schepenen.

#### **Artikel 12 – onderverhuur standwerkers**

De standwerkers, die een abonnement voor een standplaats verkregen hebben, kunnen hun tijdelijk gebruiksrecht op deze standplaats onderverhuren aan andere standwerkers namelijk:

- Rechtstreeks aan een andere standwerker;
- Door tussenkomst van een vereniging om die voor alle standwerkers zonder discriminatie openstaat.

Al naargelang, deelt de standwerker of de vereniging de lijst van standwerkers mee aan de marktlieder aan wie het tijdelijk gebruiksrecht werd onderverhuurd.

De prijs van de onderverhuuring mag niet hoger zijn dan het deel van de abonnementsprijs voor de duur van de onderverhuuring.



De definitie van een standwerker is : de marktondernemer die publiek om zich heen verzamelt en dat publiek door een aansprekende uiteenzetting probeert over te halen tot de aankoop van één artikel.

## **AFDELING 2 – ORGANISATIE VAN LEURHANDEL OP HET OPENBAAR DOMEIN BUITEN DE OPENBARE MARKTEN**

### **Afdeling 2.1: Plaatsen op het openbaar domein waar de ambulante activiteit mag plaatsvinden.**

#### **Artikel 13 – toepassingsgebied en modaliteiten**

#### **VOORAF BEPAALDE PLAATSEN WAAR LEURHANDEL MAG PLAATSVINDEN**

Op de volgende plaatsen is de uitoefening van ambulante activiteiten 1 keer per week toegelaten na een voorafgaande machtiging van de stad:

Plaats: Beverst St.-Gertrudisplein

Uur: 6 tot 18.30 uur

Specialisatie: voeding

Het aantal kramen op het St.-Gertrudisplein is vastgesteld op maximaal vier.

Plaats: Munsterbilzen Waaiersplein

Uur: 9 tot 18 uur

Specialisatie: gebraden kip en andere gebraden vleeswaren

Het aantal kramen op het Waaiersplein is vastgesteld op maximaal één.

Plaats: Eigenbilzen gemeenteplein

Uur: 9 tot 18 uur

Specialisatie: gebraden kip en andere gebraden vleeswaren

Het aantal kramen op het gemeenteplein is vastgesteld op maximaal één.

Plaats: Hees, parking Kerkfabriek Sint-Quintinus

Uur: 16 tot 21.30 uur

Specialisatie: frituur

Het aantal kramen op de parking is vastgesteld op maximaal één.

Op de volgende plaatsen is de uitoefening van ambulante activiteiten toegelaten na een voorafgaande machtiging van de stad:

Plaats: het openbaar domein aan de begraafplaatsen

Dag: jaarlijks tussen 23 oktober en 3 november

Uur: 8 tot 18 uur

Specialisatie: bloemen

Het aantal kramen aan en rondom de begraafplaats is vastgesteld op maximaal drie.

De straten en pleinen binnen de stadswallen, zijnde Korenwal, Demerwal, Kloosterwal, Melkerijwal worden uitgesloten als locatie voor ambulante activiteiten, tenzij dat deze zone deel uitmaakt van de locatie waarvoor een evenement werd goedgekeurd.

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen per onderneming beperkt tot twee.

## **NIET VOORAF BEPAALDE PLAATSEN WAAR LEURHANDEL MAG PLAATSVINDEN**

Voor de overige straten van het grondgebied van de stad Bilzen moet een voorafgaande machtiging worden aangevraagd zoals omschreven in artikel 14 van dit besluit.

### **Artikel 14 – voorafgaande machtiging**

#### **14.1 Aanvraag machtiging**

Om een ambulante activiteit uit te oefenen, zoals vermeld in artikel 13 moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 2 en dient men te beschikken over een machtiging. Deze machtiging dient voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd te worden bij de stad Bilzen via brief of e-mail aan [economie@bilzen.be](mailto:economie@bilzen.be)

De aanvraag moet volgende gegevens vermelden:

- de machtiging als werkgever voor het uitoefenen van ambulante activiteiten
- naam, voornaam, adres, telefoonnummer, ondernemingsnummer, e-mailadres van de aanvrager of door wiens tussenkomst de standplaats wordt aangevraagd;
- in voorkomend geval, de handelsnaam, het ondernemingsnummer van de rechtspersoon die de aanvraag doet;
- gegevens en plan van de standplaats;
- de producten of diensten die te koop aangeboden worden;
- datum en duur van de verkoop;
- het aantal meters en een beschrijving van de kraam of wagen;
- de vereiste documenten zoals vermeld in artikel 2 van dit besluit.

#### **14.2 Beslissing machtiging**

In geval van een positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- De identiteit van de aanvrager;
- De aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen;
- De plaats;
- De datum en duur van verkoop.

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- Redenen van openbare orde en veiligheid;
- Redenen van volksgezondheid;
- Bescherming van de consument;
- Wanneer de machtiging ambulante handel en bijbehorende documenten niet in orde zijn;
- De modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden;
- Het aantal meters.

Het college van burgemeester en schepenen zal deze reden(en) motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

### **Artikel 15 – voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen**

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen van een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten zoals vermeld in artikel 2 kunnen de vastgelegde standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

## **Artikel 16 – duur van de machtiging**

De aangevraagde machtiging is geldig voor de periode die vermeld is in de aanvraag, met een maximum van één jaar, maar kan jaarlijks hernieuwd worden.

## **Artikel 17 – schorsing en opzegging van machtiging**

De machtiging zal door het College van burgemeester en schepenen geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- Bij niet of niet tijdige betaling vergoeding;
- Wanneer niet meer voldaan is aan de voorwaarden inzake toewijzing van een standplaats, zoals omschreven in artikel 2 van dit besluit;
- Wanneer andere producten of diensten verkocht worden dan diegene vermeld op zijn abonnement;
- Bij het herhaaldelijk niet respecteren van de instructies van de marktleider;
- Wanneer de openbare orde, veiligheid of volksgezondheid in het gedrang komt;

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of via e-mail tegen ontvangstbewijs.

## **Afdeling 2.2: Leurhandel op rondtrekkende wijze**

---

### **Artikel 18 - Toepassingsbeleid**

Iedereen die op de openbare weg op rondtrekkende wijze ambulante activiteiten wenst uit te oefenen moet beschikken over een machtiging. Deze machtiging dient voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd te worden bij de stad Bilzen via brief of e-mail naar [economie@bilzen.be](mailto:economie@bilzen.be)

### **Artikel 19 - Voorafgaande machtiging**

#### **19.1- Aanvraag machtiging**

Om ambulante activiteiten op de openbare weg uit te oefenen zoals vermeld in artikel 19 moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 2 en dient men te beschikken over een machtiging. Deze machtiging dient voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd te worden via brief of e-mail naar [economie@bilzen.be](mailto:economie@bilzen.be)

De aanvraag moet volgende gegevens vermelden:

- de machtiging als werkgever voor het uitoefenen van ambulante activiteiten;
- naam, voornaam, adres, telefoonnummer, ondernemingsnummer, e-mailadres van de aanvrager of door wiens tussenkomst de standplaats wordt aangevraagd;
- in voorkomend geval, de handelsnaam, het ondernemingsnummer van de rechtspersoon die de aanvraag doet;
- de nodige documenten voor verzekering en keuring die volgens artikel 2 van dit besluit vereist zijn;
- de producten of diensten die te koop aangeboden worden;
- datum en duur van de verkoop.

## 19.2 Beslissing machtiging

In geval van een positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- De gegevens van de aanvrager
- De aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen;
- De toegestane route;
- De datum en duur van verkoop (wet art 6: beperkingen mogen betrekking hebben op de uren van uitoefening van het geheel of van een gedeelte van de activiteit) en de periode van de machtiging.

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- Redenen van openbare orde en veiligheid;
- Redenen van volksgezondheid;
- Bescherming van de consument;
- Wanneer de machtiging ambulante handel en bijbehorende documenten niet in orde zijn;
- De modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden;

Het college van burgemeester en schepenen zal deze reden(en) motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

### **Artikel 20 – schorsing en opzegging van machtiging**

De machtiging zal door het college van burgemeester en schepenen geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- Bij niet of niet tijdige betaling vergoeding;
- Wanneer niet meer voldaan is aan de voorwaarden inzake toewijzing van een standplaats, zoals omschreven in artikel 2 van dit besluit;
- Wanneer andere producten of diensten verkocht worden dan diegene vermeld op zijn abonnement;
- Bij het herhaaldelijk niet respecteren van de instructies van de marktleider;
- Wanneer de openbare orde, veiligheid of volksgezondheid in het gedrang komt;

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of via e-mail tegen ontvangstbewijs.

## **AFDELING 3 – VERKOPEN VAN PRODUCTEN OF DIENSTEN MET EEN NIET-COMMERCIEEL KARAKTER op de wekelijkse markt of op het openbaar domein.**

### **Artikel 21 – specifieke voorwaarden voor verkopen met niet-commercieel karakter**

De producten of diensten met een niet-commercieel karakter verkopen, te koop aanbieden of uitstallen is niet onderworpen aan de bepalingen van de wet indien deze activiteiten aan al de volgende voorwaarden voldoen:

1° Ze vindt plaats met één van volgende doelen

- Menslievend doel;
- Sociaal doel;
- Cultureel doel;
- Educatief doel;
- Sportief doel;

- De verdediging en promotie van de natuur;
  - De verdediging en promotie van de dierenwereld;
  - De verdediging en promotie van een ambacht;
  - De verdediging en promotie van streekproducten;
  - Steun bij een humanitaire catastrofe;
  - Steun bij een ramp of belangrijke schade;
- 2° Elke vereniging kan per goed doel maximum twee keer per jaar een standplaats aanvragen;
- 3° Het college van burgemeester en schepenen heeft vooraf toestemming verleend;
- 4° Als ze de grenzen van de gemeente overschrijdt en geen bijkomende toelating van de gemeente vereist is, dan heeft de organisatie een voorafgaande toelating gevraagd aan de minister of de personeelsleden aan wie hij deze bevoegdheid heeft gedelegeerd

De voorwaarde vermeld in het eerste lid, 3°, geldt niet ingeval toepassing wordt gemaakt van het eerste lid, 4°.

### **Artikel 22 – Identificatievereiste**

Tijdens de verkoop, te-koop-aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop van producten of diensten voor een niet-commercieel doel zoals vermeld in art 22, is elke verkoper herkenbaar via een kenmerk dat het mogelijk maakt om de operatie te identificeren.

Op verzoek van de overheid die de toestemming heeft verleend, overhandigt de verantwoordelijke, binnen dertig dagen, het bewijs van de bestemming van de fondsen om het aangegeven doel te realiseren.

### **Artikel 23 – aanvraag van voorafgaande machtiging**

De aanvraag van een toestemming is afhankelijk van de situatie, gericht aan het college van burgemeester en schepenen of aan de minister of aan de personeelsleden aan wie hij die bevoegdheid heeft gedelegeerd en bevat:

- de verantwoordelijke van de actie,
- het doel van de actie,
- de plaats of plaatsen,
- de periode of periodes van verkoop,
- de te koop aangeboden producten of diensten,
- het aantal meters.

De toestemming, is beperkt tot één jaar. Ze is hernieuwbaar. Ze bevat de vermeldingen uit de aanvraag.

### **Artikel 24 – weigering en intrekking machtiging**

De toestemming voor een specifiek niet-commercieel doel, zoals vermeld in art 22, kan geweigerd worden en de actie kan verboden worden als de doelstelling niet overeenstemt met de toegestane doelen of als de voorgestelde verkopen een risico vormen voor de openbare orde, veiligheid, volksgezondheid of rust.

Het schepencollege zal de redenen motiveren in de kennisgeving van de negatieve beslissing en verwijst naar de rechtsmiddelen inzake beroep.

Als de overheid die ervoor bevoegd is de toestemming te verlenen, argwaan heeft over de reële doelstellingen van de actie of over de moraliteit van de verantwoordelijke(n), kan ze een voorafgaand onderzoek laten uitvoeren door de personen, vermeld in artikel 11, §1, van de wet en artikel 45 van het KB. Ze kan ook van een of meer verantwoordelijken eisen dat ze een uittreksel uit het strafregister voorleggen.

De toestemming, vermeld in artikel 22, kan ingetrokken worden of de actie kan verboden worden, tijdens de manifestatie, door de bevoegde overheid als vastgesteld wordt dat de voorwaarden van de toestemming of van de verklaring of de voorschriften, vermeld in dit artikel, niet worden nageleefd.

Iedere nieuwe actie kan verboden worden voor een natuurlijke of rechtspersoon of een vereniging die de bepalingen van dit artikel niet naleeft, gedurende een periode van één jaar vanaf de vaststelling van de niet-naleving.

In geval van recidive kan de duur van de voormelde periode op drie jaar worden gebracht.

De weigering, het verbod of de intrekking wordt betekend:

- met een aangetekende brief tegen ontvangstbewijs
- of via e-mail met ontvangstbewijs

#### **AFDELING 4 – DE ORGANISATIE VAN DE AVONDMARKT & DE JAARMARKT/FOORDAG**

De avondmarkt en de jaarmarkt/foordag zullen door de stad erkend worden als een manifestatie ter bevordering van het lokale gemeenschapsleven, conform artikel 9 van het KB van 24 september 2006. Handelaars en verenigingen kunnen hierdoor uitgenodigd worden om deel te nemen aan deze manifestaties.

##### **Artikel 25 – Inschrijven**

Voorinschrijven kan via e-mail op [conomie@bilzen.be](mailto:conomie@bilzen.be) of telefonisch. De voorinschrijvingen lopen tot uiterlijk één week voor het evenement.

De inschrijving moet volgende gegevens bevatten:

- facturatie gegevens;
- ondernemingsnummer;
- telefoonnummer, e-mail;
- producten of diensten die te koop worden aangeboden;
- aantal meters;
- stroomverbruik;
- beschrijving van de kraam: marktwagen of paraplu's;
- de vereiste documenten zoals vermeld in artikel 2 van dit besluit, met uitzondering van de machtiging ambulante activiteiten voor handelaars;
- verenigingen kunnen een vergunning niet-commerciële verkopen voorleggen.

##### **Artikel 26 – Betalen**

De inschrijving is volledig zodra de betaling volbracht is. Betalen kan tot uiterlijk één week voor het evenement.

Enkel de vooraf ingeschreven kramen die één week voor het evenement betaald hebben, zullen uitgetekend worden en zijn dus zeker van een plaats.

De personen die niet tijdig ingeschreven en/of betaald hebben, kunnen zich enkel als losse kramer aanmelden op de dag van het evenement.

Er worden geen inschrijvingsbedragen terugbetaald bij afwezigheid, tenzij:

- de annulatie 7 kalenderdagen voor het evenement per mail is toegekomen bij de marktleider;
- er een attest van ziekte kan afgeleverd worden.

## **AFDELING 5 – AANVULLENDE BEPALINGEN**

### **Artikel 27 – bevoegdheid marktleider**

De marktleider, aangesteld door het college van burgemeester en schepenen, is bevoegd om:

- documenten die de machtiging en identiteit van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen aantonen te controleren;
- standplaatsen toe te kennen volgens het door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurd marktplan;
- orde en veiligheid in de hand te houden op de openbare markt.

Alle betwistingen en onvoorziene gevallen in verband met de markt worden behandeld door het college van burgemeester en schepenen.

### **Artikel 28 -samenstelling en bevoegdheid van de marktcommissie**

De marktcommissie is bevoegd om advies te geven voor aangelegenheden voor het goed functioneren van de openbare markt en wanneer het college van burgemeester en schepenen er om vraagt.

De marktcommissie is samengesteld als volgt:

- de burgemeester of schepen bevoegd voor de markten;
- de marktleider;
- 4 afgevaardigden van de standhouders op de wekelijkse markt;
- 1 afgevaardigde van de Bond van de Limburgse Marktkramers;
- 1 afgevaardigde van de horeca van de Markt;
- 1 afgevaardigde van de middenstandsorganisatie 'Middenstand Bilzen vzw';
- 1 afgevaardigde van de standwerkersbond.

### **Artikel 29 – Verplichte documenten**

De machtiging ambulante handel is alleen geldig als de volgende documenten erbij gevoegd zijn:

- 1° het identiteitsbewijs van haar houder of, voor de niet-ingezeten en de buitenlandse onderdanen, een identiteitsbewijs dat dat vervangt;
- 2° een bewijs waaruit blijkt dat de uitoefening van de ambulante activiteiten in kwestie behoorlijk gedekt wordt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's;
- 3° het bewijs dat bij uitoefening van een ambulante activiteit waarbij voeding wordt verkocht, voldaan wordt aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid.

De machtiging en de documenten, vermeld in het eerste lid, 1° tot en met 3°, worden jaarlijks afgegeven aan de marktleider.

### **Artikel 30 - identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten**

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent, dient zicht te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op de kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan de kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelde aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

1. de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;
2. de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;
3. al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingsetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;
4. het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

### **Artikel 31 – verkeersreglementering, veiligheidsvoorwaarden, retributie**

#### **31.1 Verkeer**

De geldende verkeersreglementering en veiligheidsvoorwaarden wordt aan de standhouders op de openbare markten en aan de standplaatshouders op het openbaar of privédomein bezorgd samen met de toestemming tot het uitoefenen van ambulante verkoop.

#### **31.2 Afval**

Het afval van de op de markt aangevoerde waren dient door de marktkramers meegenomen te worden.

#### **31.3 Retributie**

Het geldende belastingreglement op de leurhandel en het retributiereglement op de standplaatsrechten op de openbare markten wordt aan de standhouders op de openbare markten en aan de standhouders op het openbaar domein of het privédomein bezorgd.

### **Artikel 32 – in werking treden van gemeentelijk reglement**

Dit reglement treedt in werking op de vijfde dag na de bekendmaking ervan.  
Het voorgaand gemeentelijk reglement van 29 maart 2022 wordt op dat moment opgeheven.

De wnd. algemeen directeur,  
Jos Claesen

Namens de gemeenteraad,

De voorzitter,  
Johan Sauwens

De wnd. algemeen directeur,  
Jos Claesen

Voor eensluidend afschrift,

De voorzitter,  
Johan Sauwens

