

RUP Recreatie

Stad Bilzen

Procesnota

Antea Group

Understanding today.
Improving tomorrow.



Colofon

Opdracht

RUP Recreatie
Procesnota

Opdrachtgever

Stad Bilzen
Deken Paquayplein 1
3740 Bilzen

Opdrachthouder

Antea Belgium nv
Roderveldlaan 1
2600 Antwerpen
T: +32(0)3 221 55 00
www.anteagroup.be
BTW: BE 414.321.939
RPR Antwerpen 0414.321.939
IBAN: BE81 4062 0904 6124
BIC: KREDBEBB
Antea Group is gecertificeerd volgens ISO9001

Identificatienummer

4680333000

Projectmedewerkers

Pieter-Jan Gommé	Ruimtelijk planner/Projectleider
Koen Janssens	Ruimtelijk planner/Team Manager

Datum

April 2022

Auteur

Pieter-Jan Gommé

Status/ revisie

Procesnota

Vrijgave

Koen Janssens

Inhoudsopgave

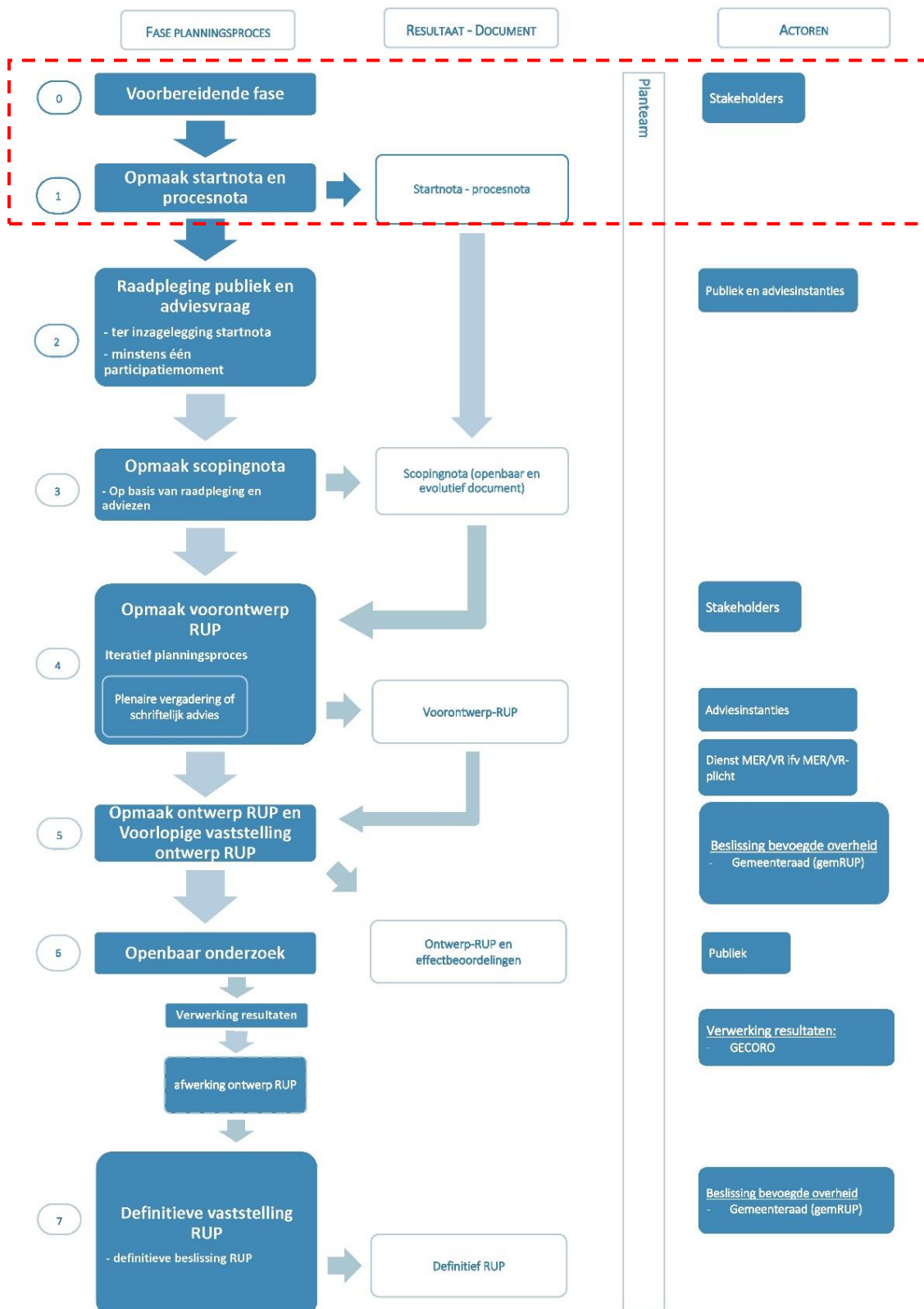
		Blz
1	Inleiding	2
2	Doorlopen en geplande processtappen	3
3	Samenstelling planteam	4
4	Adviesinstanties, actoren, stakeholders	5
4.1	Adviserende instanties	5
4.2	Actoren en stakeholders	6
5	Wijze van communicatie en participatie bevolking	7
5.1	Inspraak op de startnota	7
5.2	Inspraak op het ontwerp ruimtelijk uitvoeringsplan	8
6	Besluitvormingsproces	9
7	Bijlagen	10

1 Inleiding

In functie van het geïntegreerde planningsproces voor het RUP Recreatie II wordt een procesnota opgesteld die het volledige verloop van het planningsproces beschrijft. Het is een informatief en evolutief document dat in de loop van het planningsproces kan worden aangevuld. De procesnota geeft aan hoe het proces zal verlopen en bevat informatie over:

1. Welke actoren betrokken worden bij het planningsproces, op welke wijze de participatie georganiseerd zal worden en hoe omgegaan wordt met de resultaten van de participatie;
2. Hoe en wanneer de informatieverstrekking zal verlopen als ze niet geregeld wordt door de Vlaamse Regering.

2 Doorlopen en geplande processtappen



3 Samenstelling planteam

Het RUP Recreatie II wordt opgemaakt door een planteam dat bestaat uit verschillende personen van de betrokken overheidsinstanties die werken in een samenwerkingsverband. De stad Bilzen laat zich tevens bijstaan door het extern adviesbureau Antea Group. Het planteam omvat tenminste één erkend ruimtelijk planner.

Het planteam voert het geïntegreerde planningsproces, begeleidt de verschillende onderzoeken, integreert de tussentijdse resultaten in het planningsproces en zorgt voor een continue kwaliteitsbewaking.

Door de aard van het RUP wordt er gekozen om enkel de afdeling ruimtelijke planning, mobiliteit en de betrokken schepen op te nemen in het planteam. In de loop van het planningsproces kunnen andere afdelingen wel een adviserende rol hebben.

Planteam	Namens	Mailadres
Guy Sillen	Stad Bilzen, Schepen ruimtelijke ordening	guy.sillen@bilzen.be
Els Maurissen	Stad Bilzen, Diensthoofd Ruimtelijke Ordening	els.maurissen@bilzen.be
Bart Jorissen	Stad Bilzen, Afdelingshoofd Ruimte	bart.jorissen@bilzen.be
Filip Konings	Stad Bilzen, Milieuambtenaar	filip.konings@bilzen.be
Pieter-Jan Gommé	Antea Group - Erkend ruimtelijk planner	pieter-jan.gomme@anteagroup.be
Koen Janssens	Antea Group - Erkend ruimtelijk planner	koen.janssens@bilzen.be

Het Departement Omgeving - dienst Veiligheidsrapportering is niet opgenomen in het planteam aangezien ervan uitgegaan wordt dat de opmaak van een Ruimtelijk Veiligheidsrapport (RVR) niet vereist is.

De dienst MER is niet opgenomen in het planteam aangezien ervan uitgegaan wordt dat de opmaak van een Plan-MER niet vereist is.

4 Adviesinstanties, actoren, stakeholders

4.1 Adviserende instanties

Onderstaand wordt een overzicht opgenomen van de lijst met adviesinstanties, inclusief de reden waarom deze aangeschreven moeten worden. De lijst werd gegenereerd door het invullen van de RUP adviestoets van het departement Omgeving.

Instantie	Aanleiding
1. Gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening	Altijd vereist
2. Departement Omgeving	Altijd vereist
3. Departement Omgeving – dienst MER	Altijd vereist
4. Departement Omgeving – dienst Veiligheidsrapportage	Altijd vereist
5. Provincie Limburg	Altijd vereist
6. Vlaams energieagentschap	Altijd vereist
7. Agentschap onroerend erfgoed	Plangebied grenst aan vastgestelde landschapsatlas.
8. Departement Landbouw & Visserij	Plangebied gelegen binnen agrarisch gebied.
9. Agentschap voor Natuur & Bos	Er zijn bossen/natuurreservaten gelegen binnen de contour van het plangebied.
10. Vlaamse Waterweg	Het plangebied is gedeeltelijk aangeduid als overstromingsgevoelig gebied.
11. Agentschap voor Maritieme Dienstverlening	Het plangebied is gedeeltelijk aangeduid als overstromingsgevoelig gebied.
12. Departement Mobiliteit en Openbare werken – afdeling Maritieme toegang	Het plangebied is gedeeltelijk aangeduid als overstromingsgevoelig gebied.
13. Vlaamse milieumaatschappij	Het plangebied ligt in overstromingsgevoelig gebied.
14. Watering 'Het Vereveld'	Het plangebied ligt binnen een watering.
15. Agentschap Wegen en Verkeer	Het plangebied grenst aan een erfdiensbaarheidsgebied.
16. Sport Vlaanderen	Binnen het plangebied zijn recreatieve infrastructuur mogelijk.
17. Toerisme Vlaanderen	Binnen het plangebied zijn recreatieve infrastructuur mogelijk.
18. OVAM	Er zijn binnen het plangebied bedrijven gevestigd die onderworpen zijn aan milieuvergunning klasse I.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt advies over de **startnota** aan bovenstaande adviserende instanties. De adviesvraag verloopt gelijktijdig met de eerste raadpleging van het publiek.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt advies over het **voortontwerp RUP** aan bovenstaande adviserende instanties. De adviezen worden besproken met de adviesinstanties in een **plenaire vergadering of via een schriftelijk advies**. Het verslag wordt toegevoegd in bijlage bij deze procesnota.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt advies over het **ontwerp RUP** aan het Departement Omgeving en de Deputatie van de Provincie Limburg. De adviesronde verloopt gelijktijdig met het **openbaar onderzoek**.

Na het openbaar onderzoek staat de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (**gecoro**) in voor de **behandeling van de adviezen en bezwaren** en brengt een gemotiveerd advies uit bij de gemeenteraad. Het verslag wordt toegevoegd in bijlage bij deze procesnota.

4.2 Actoren en stakeholders

Indien relevant worden op de gewenste tijdstippen volgende stakeholders betrokken in het planproces.

Instantie	Aanleiding
1. Betrokken gemeentelijke diensten (bv. dienst mobiliteit, milieu, lokale economie, sport,...)	Worden via intern ambtelijk overleg geraadpleegd en vertegenwoordigd door de dienst omgeving binnen het planteam. Indien noodzakelijk worden zij mee betrokken bij een planteam.
2. Bestaande bedrijven	Kunnen rechtstreeks worden geraadpleegd door (een afvaardiging van) het planteam onder vorm van bilateraal overleg.
3. Eigenaars	Worden geraadpleegd volgens de inspraakmogelijkheden genoemd in hoofdstuk 5.

5 Wijze van communicatie en participatie bevolking

De gemeente informeert en raadpleegt de bevolking van de stad Bilzen omtrent de opmaak van het RUP Recreatie II op twee momenten: naar aanleiding van de startnota en naar aanleiding van de voorlopige vaststelling van het ontwerp RUP door de gemeenteraad.

Telkens wordt een raadplegingsperiode van zestig dagen gehouden. De manier waarop de bevolking wordt geïnformeerd wordt onder desbetreffend onderstaand hoofdstuk weergegeven. Er wordt minstens één participatiemoment gedurende de procedure georganiseerd.

5.1 Inspraak op de startnota

Deze raadpleging van het publiek dient om inbreng te krijgen over de probleemstelling, de inhoudsafbakening en de scope van het voorgenomen plan en bijhorende effectbeoordelingen.

Raadpleging startnota

Raadplegingsperiode van zestig dagen	12/05/2022 – 11/07/2022
--------------------------------------	-------------------------

De startnota en de procesnota kunnen geraadpleegd worden op volgende plaatsen	Website: https://www.bilzen.be/ruimtelijke-planning Dienst omgeving, Schureveld 19, 3740 Bilzen (op afspraak via 089 519 310)
---	---

Participatiemoment voor de bevolking	24/05/2022 19u Raadzaal SAC Bilzen, Deken Paquayplein 1, 3740 Bilzen
--------------------------------------	--

Uiterste datum van ontvangst van reacties	11/07/2022
---	------------

Bezorgingswijze reacties	Via e-mail op omgeving@bilzen.be Via afgifte tegen ontvangstbewijs op of via post naar SAC Bilzen, Deken Paquayplein 1, 3740 Bilzen
--------------------------	--

Het college van burgemeester en schepenen maakt verslag van het participatiemoment en neemt op basis van de inspraakreacties en de adviesverlening de nodige maatregelen voor de opmaak van de scopingsnota. Het verslag wordt toegevoegd in bijlage bij de procesnota.

5.2 **Inspraak op het ontwerp ruimtelijk uitvoeringsplan**

Het openbaar onderzoek zal 60 dagen duren, tijdens deze periode kunnen opmerkingen of bezwaarschriften ingediend worden. Dit openbaar onderzoek zal gehouden worden na de voorlopige vaststelling van het ontwerp-RUP (na de plenaire vergadering).

Raadpleging ontwerp RUP

Raadplegingsperiode van zestig dagen	Later in te vullen
Het ontwerp RUP en in voorkomend geval de instrumenten kunnen geraadpleegd worden op volgende plaatsen	Later in te vullen
Infomoment voor bevolking	Later in te vullen
Uiterste datum van ontvangst van reacties	Later in te vullen
Bezorgingswijze reacties	Later in te vullen

De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening bundelt en coördineert alle adviezen, opmerkingen en bezwaren en brengt binnen negentig dagen na het einde van het openbaar onderzoek gemotiveerd advies uit bij de gemeenteraad.

6 Besluitvormingsproces

Het besluitvormingsproces verloopt volgens de decretale bepalingen gecoördineerd in de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, Afdeling 3 Provinciale ruimtelijke uitvoeringsplannen, Artikel 2.2.18. t.e.m. Artikel 2.2.25, raad te plegen via de volgende website van de Vlaamse Overheid: <https://www.ruimtelijkeordering.be/VCRO>.

7 Bijlagen

© Antea Group 2022

Zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Antea Group mag geen enkel onderdeel of uittreksel uit deze tekst worden weergegeven of in een elektronische databank worden gevoegd, noch gefotokopieerd of op een andere manier vermenigvuldigd.