

# MELDINGSFORMULIER

---

**Contactpersonen:**

Christel Bierens; algemeen coördinator stedelijke kinderopvang  
Ann Pagnaer; coördinator ZBO

**Contactgegevens:**

Stedelijke kinderopvang  
Waterstraat 4  
3740 Bilzen  
T 089/41 89 56  
E [christel.bierens@bilzen.be](mailto:christel.bierens@bilzen.be)  
E [ann.pagnaer@bilzen.be](mailto:ann.pagnaer@bilzen.be)  
E [kinderopvang@bilzen.be](mailto:kinderopvang@bilzen.be)

---

Beste ouders

In de stedelijke kinderopvang willen wij een kwalitatieve dienstverlening bieden aan de kinderen en de ouders die gebruik maken van de kinderopvang. Daarom stellen we ook constant onze dienstverlening in vraag om verbeteringen die de kwaliteit van de opvang verhogen.

Indien U, als gebruiker, opmerkingen of klachten heeft i.v.m de werking van de stedelijke kinderopvang dan vernemen we dat graag.

We begrijpen dat het niet altijd gemakkelijk is om een ernstig probleem of een delicate zaak aan te kaarten, maar we moedigen u aan om dit toch te doen.

Uw probleem of klacht zal ernstig genomen worden en steeds met de het nodige respect en discretie behandeld worden.

Datum van de melding:.....

Naam van de melder:.....

Adres van de melder:.....

Telefoonnummer van de melder:.....

E-mailadres van de melder:.....

Betreft (aankruisen wat van toepassing is):

- Klachtenmelding
- Probleemstelling
- Voorstel gericht aan de stedelijke kinderopvang
- Vraag om een nader gesprek met het diensthoofd

Categorie (aankruisen wat van toepassing is):

- Facturatie/ aan-en afmelden I-school
- Iets i.v.m. personeelslid
- Iets i.v.m. dienstverlening
- Andere situatie

Omschrijving van de situatie door de melder:  
(gelieve volgende dingen zeker te vermelden: opvangvestiging, feiten, gevolgen, voorstel, vraag, ongenoegen, wens,... )

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Handtekening:.....

**Schriftelijke mededeling van het resultaat aan de klager.**  
**De klachten die bij de begeleiding terecht komen worden na een week schriftelijk beantwoord (dit gebeurt in overleg met de coördinator).**  
**De klachten die bij de coördinator terecht komen worden na 2 weken schriftelijk beantwoord.**  
**De klachten die bij het bestuur terecht komen worden na een maand schriftelijk beantwoord.**

Genomen stappen door de voorziening:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....