

Onthaalbrochure studenten verpleging en verzorging

Woonzorgcentrum Demerhof

Eikenlaan 20
3740 Bilzen

089/51 94 00

demerhof@bilzen.be



Beste student,

Wij heten je van harte welkom in het woonzorgcentrum Demerhof. Op een nieuwe werkplek krijg je heel wat indrukken te verwerken.

Om het wat duidelijker te maken wie we zijn en wat we van jou verwachten, hebben we reeds wat praktische informatie op een rijtje gezet.

Veel succes!!!

Inhoud

1. Visie	2
2. Voorstelling van het Woonzorgcentrum Demerhof	3
2.1. Ligging	3
2.2. Indeling van het gebouw	4
2.3. Personeel en medewerkers	5
3. De eerste dag	5
4. De dagindeling	6
5. Afspraken	7
6. Stage informatie gegevens	8

1. Visie

Ieder mens is uniek. Iedere resident heeft zijn eigen levensgeschiedenis, door bepaalde keuzes te hebben gemaakt in zijn leven. Ieder leven heeft zijn goede en kwade dagen gekend. Onze residenten zijn mensen, mensen voor wie we respect moeten opbrengen. Zij hebben namelijk meegewerkt aan de toekomst van vandaag, bv de oorlog, de emancipatie, de technologie, ... Zij zijn opgegroeid met totaal verschillende waarden en normen dan zoals wij die nu kennen. Het leven werd geregeld door de geboden of verboden van meneer pastoor / meneer dokter. In het gezin hadden man en vrouw een duidelijke taak: de man ging werken en de vrouw bleef thuis aan de haard om voor de kinderen en het huishouden te zorgen met de kinderen. De vele vrijheden zoals wij die nu kennen zet hun waardesysteem dan ook overhoop.

De resident heeft een leven opgebouwd, partner, eigen huis, tuin en kinderen, ... in een dorpsgemeenschap. Maar beetje bij beetje merkte men dat het lichaam en/of de geest niet eeuwig jong blijft, maar stilaan achteruit gaat. Men moet dan soms onaangename beslissingen nemen. Vaak heeft familie jarenlang hun familielid thuis nog opgevangen en verzorgd. Maar dan komt er een dag dat men toch verhuist naar een nieuwe woon (+zorg) omgeving. Men komt terecht in een nieuwe "dorpsgemeenschap" waar men gaat wonen. De woning (hun kamer) wordt ingericht met eigen meubilair en naar eigen smaak. Iedere keer als wij een "kamer" binnengaan, kom je dus in "een thuis" van iemand binnen.

Wij als personeelsgroep moeten ons aanpassen in deze gemeenschap, niet de resident aan ons. De zorg wordt bepaald vanuit een persoonsgerichte benadering met aandacht voor het levensverhaal van de resident. Familie is onze partner in de zorg. Hun rol eindigt niet zodra de persoon is opgenomen. Informeer en betrek de familie bij de zorg.

Het is niet enkel de medische zorg toedienen, maar kwaliteit van leven geven. Wij vinden het belangrijk dat onze residenten maximaal hun zelfstandigheid behouden of zelf verbeteren. Iedere discipline levert hierin zijn bijdrage.

2. Voorstelling van het Woonzorgcentrum Demerhof

2.1. Ligging

Het woonzorgcentrum is gelegen even buiten het centrum van de stad in een rustige groene omgeving, aan de Katteberg en vlakbij het CC De Kimpel en het zwembad.

Het woonzorgcentrum is eigendom van het OCMW (Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn) van Bilzen. De dagelijkse leiding van het woonzorgcentrum is in handen van de directeur, de bewonersafdelingen worden geleid door de hoofdverpleegkundigen.

Op deze site vind je verder ook nog

- het dagverzorgingscentrum “De Kogge”,
- de serviceflats “De Wende”, “De Waaiër” en “De Wissel”
- het lokale dienstencentrum “De Wijzer”
- de kinderopvang “Domino”



Hoe kan je ons bereiken?

Openbaar vervoer

Onze instelling ligt op 5 minuten wandelen van het station van Bilzen.

Auto

Via E313: richting centrum blijven volgen, het tweede rondpunt naar rechts.

Parkeren kan je op de parking aan het CC De Kimpel of op de weekendparking.

2.2. Indeling van het gebouw

Het gebouw is trapsgewijs opgebouwd en onderverdeeld in twee blokken. Op elke verdieping wonen 30 residenten.

Blok A Deze bestaat uit 2 verdiepingen

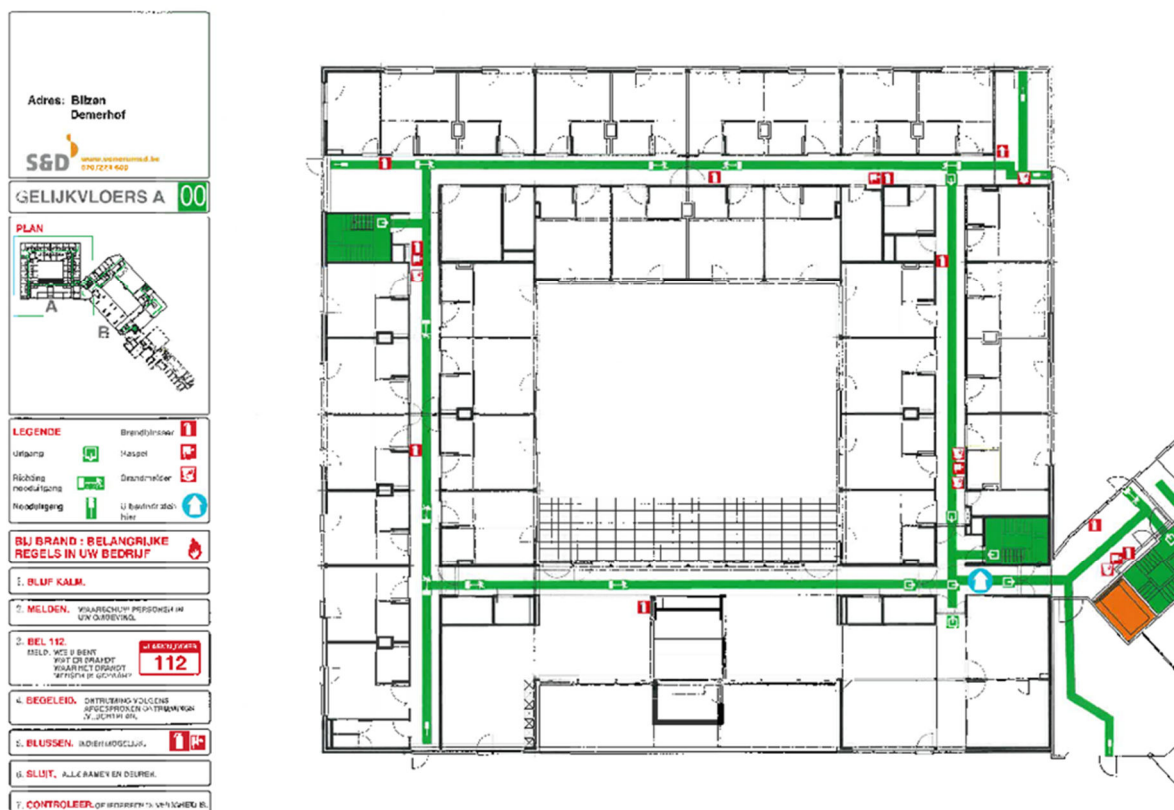
- Het gelijkvloers (A0): de afdeling op het gelijkvloers is een gesloten afdeling
- De eerste verdieping (A1)

Blok B Deze bestaat uit 3 verdiepingen.

- Op het gelijkvloers van blok B bevinden zich een aantal specifieke ruimten: het onthaal, de administratieve diensten (de directie, de sociaal assistente, administratie), de vergaderruimte, het cafeetaria, het kapsalon en de kiné-ruimte.
- Op de 1e en 2e verdieping bevinden zich de bewonersafdelingen B1 en B2, die eenzelfde indeling hebben als blok A. Op de tweede verdieping in de B blok is er "een stille ruimte".

Elke bewonersafdeling is op dezelfde manier – in een vierkant - opgebouwd. Aan de voorzijde heb je de leefruimtes met de zithoeken, de eetruimte en de keuken. Aan de andere zijden bevinden zich de kamers van de residenten.

Verder heb je op elke afdeling nog een verpleegpost, het bureau van de hoofdverpleegkundige, de badkamer met badlift, zithoeken, sanitaire ruimtes, berg ruimtes en technische lokalen.



Op de bewonerskamer bevindt zich standaard een elektrisch bed, een nachtkastje, een klerkast, een tafel, een stoel en een zetel. Verder mag de resident de kamer een persoonlijke toets geven met eigen meubels, foto's,... en een radio en Tv-toestel meebrengen.

2.3. Personeel en medewerkers

<i>Directeur:</i>	Bart Brepoels
<i>Hoofdverpleegkundigen:</i>	A-blok: Veerle Soors B-blok: Alex Stouten Ergo/animatie: Ingrid Mewissen
<i>CRA:</i>	Dr Vincent Dor
<i>Diensthoofd poets:</i>	Margot Maas
<i>Sociaal assistente:</i>	Veerle Cosemans
<i>Administratieve medewerkers:</i>	Elke Timmermans Marijke Vandebroek Nadia Berx
<i>Stagementoren A-blok:</i>	Meers Lydia Borgers Judith Jacobs Marleen
<i>Stagementoren B-blok:</i>	Claesen Nancy Kellens Mariëlla Merken Elfi

Daarnaast is er uiteraard een uitgebreid team van verpleegkundigen, zorgkundigen, onderhoudspersoneel, keukenpersoneel, kinesisten, ergotherapeuten, animatoren en medewerkers van de technische dienst.

Binnen onze organisatie zijn er een aantal werkgroepen aanwezig die themagerichte doelstellingen concreet uitwerken naar de werkvloer toe:

- Werkgroep fixatie en valpreventie
- Werkgroep palliatieve zorgen
- Werkgroep infectiepreventie en wondzorg
- Werkgroep dementie
- Werkgroep ergonomie (het 'tilteam')
- Werkgroep keuken

3. De eerste dag

- De **eerste stagedag** worden de leerlingen om 8u verwacht aan het onthaal tenzij anders afgesproken. Je krijgt een korte introductie met rondleiding doorheen de instelling.
- Op de afdeling krijg je een introductie over de werking van de afdeling en dagindeling.
- De student draagt de **werkkleding** die voorzien wordt door de school. We verwachten dat de werkkledij steeds proper is en netjes gestreken. Als schoeisel wordt gekozen voor stevige, gesloten schoenen. Men kleedt zich om in de kleedkamer. Je mag niet aankomen of vertrekken in werkkledij. Het omkleden gebeurt in de kleedkamers voorzien op het eerste verdiep in de "de Wissel" (dames) of in de kelder (heren). Laat geen juwelen of geld achter in de kleedkamers. Indien je je kleedkastje wil afsluiten, breng je zelf een slotje mee.
- Bij aanvang van de stage ontvang je een **button** voor het beantwoorden van het beloproepsysteem. Bij het beëindigen van de stage bezorg je de button terug.
- **Uurregeling:** De dienstlijst voor studenten wordt opgesteld door de hoofdverpleegkundige in samspraak met stagebegeleiding en de leerling.
- Besprekingen / evaluaties duren max. een kwartier.

4. De dagindeling

Dagindeling (=richtlijn)

06.45u – 07.00u	Ochtendbriefing
07.00u – 08.15u	Ochtendoiletten volgens individueel zorgplan
08.15u – 09.00u	Ontbijtbedeling + begeleiding Medicatiebedeling Klaarzetten medicatie door verpleegkundige
09.00u – 09.10u	Pauze (op afdeling)
09.10u – 10.30u	Ochtendoiletten
10u	<i>Voormiddagactiviteit</i>
10.30u – 11.00u	Algemene orde: - Bedopschik - Reinigen sanitair materiaal - ...
11.00u – 11.10u	Pauze (op afdeling)
11.15u – 11.30u	Vorbereiden maaltijdgebeuren + soepbedeling
11.30u – 12.00u	Middagmaalbedeling + begeleiding Medicatiebedeling
12.00u – 12.30u	Mictietraining + bedrust Invullen zorgplannen
12.30u – 13.00u of 13.00u-13.30u	Middagpauze
14.00u	<i>Namiddagactiviteit</i>
14.00u – 14.15u	Middagbriefing
14.15u -	Koffie en gebak voor residenten
16.00u – 16.20u	Pauze
16.00u – 17.00u	Mictietraining
17.15u – 17.30u	Avondmaal bedelen + begeleiding Medicatiebedeling
17.30u -	Verzorging / voorbereiding nachtrust
19.00u – 19.30u	Eetpauze (op afdeling)
20.00u – 21.45u	Verzorging / voorbereiding nachtrust Medicatiebedeling Invullen zorgdossiers
21.45u – 22.00u	Avondbriefing
22.00u – 06.45u	Controle nachtrust Incontinentietoer Administratie

5. Afspraken

- **Roken** kan enkel en alleen buiten en tijdens de officiële pauzemomenten.
- Tijdens de stage-uren is het gebruik van de **GSM** niet toegelaten! Tijdens de pauze kan je gebruik maken van je gsm.
- De **middagpauzes** van de studenten gaan door in de personeelsrefter. Er wordt steeds gratis koffie en water ter beschikking gesteld tijdens de pauzes. Voor frisdranken is er een automaat.
- **Op tijd zijn** is een “must”. Denk aan de residenten en je collega’s.
- Bij **ziekte** verwittig je steeds de afdeling voor aanvang van de dienst
WZC Demerhof: 089/51 94 00
A-blok: 089/ 56 91 76
B-blok: 089/ 56 91 50
Vermeld duidelijk je naam, voornaam, school en afdeling waar je stage doet.
- Je hebt kennis van de **hygiënische voorschriften** en je past deze toe, je hebt oog voor je persoonlijke hygiëne. (handhygiëne, geen juwelen of horloges of nagellak of kunstnagels). Zichtbare piercings worden afgedekt of verwijderd. Aanstootgevende tattoos worden afgedekt.
- **Brandveiligheid:** de brandalarmen komen op de telefoons van de vaste medewerkers. Zij dienen het protocol te kennen en correct te reageren op ieder alarm. Volg dan ook ten allen tijde de instructies van de aanwezige medewerkers op!
- **Beroepsgeheim:** de student zal de geheimhouding en de grootste discretie met de familie en bezoekers in acht nemen. Zij mogen volstrekt niets bekend maken van zij vernemen over de residenten, de behandeling of de identiteit van de residenten, ook niet na het beëindigen van de stage-overeenkomst.
Deze discretieplicht geldt ook voor informatie of gegevens over het personeel naar residenten of derden toe. Er worden geen foto’s of dergelijke genomen tenzij met toestemming van de directie. Het is verboden om foto’s van bewoners en personeel zonder toestemming te gebruiken op sociale media.
- **Gebruik van computers en internet** is enkel voor professioneel gebruik.



6. Stage informatie gegevens

Contactpersoon stage
Soors Veerle
Tel: 089/51 94 00
Ma – Vrij : 08.30u-16u
demerhof@bilzen.be

De stage-contracten moeten op voorhand getekend worden door leerling/ouders en school voor ze hier afgegeven worden. Als de stage contracten hier zijn afgegeven duurt het ongeveer 5 werkdagen voor je de contracten terug krijgt.

Bij het stage-contract hoor je ook een medisch attest toe te voegen.

Onderstaande gegevens worden vermeld in de stage-overeenkomst.

* Naam stage-instelling:	Woonzorgcentrum Demerhof OCMW Bilzen
* Adresgegevens stage-instelling:	Eikenlaan 20, 3740 Bilzen
* Naam verantwoordelijke:	Brepoels Bart
* Functie van de verantwoordelijke:	Directeur Seniorencampus Demerhof Eikenlaan 20, 3740 Bilzen
* Ondernemingsnummer:	0212.241.047
* NACEcode:	87301
* RSZ werkgeverskental:	46110059
* Dienst preventie:	Mensura, Gouverneur Roppesingel 25, 3500 Hasselt
* Verzekering Alg.Burgerlijke Aansprakelijkheid	Polisnummer 45.292.074 bij Ethias

We hopen dat we jou een beetje op weg geholpen hebben. De collega's staan altijd klaar om je te helpen en je vragen te beantwoorden.

Welkom in ons team!