

Functietitel	<i>Medewerker poetsdienst</i>
Dienst	<i>Woonzorgcentrum</i>
Niveau	<i>IFIC categorie 4</i>
Eerste evaluator	<i>Diensthofid poetsdienst</i>
Tweede evaluator	<i>Directeur senioren campus</i>

HOOFDDOEL VAN DE FUNCTIE :

Door het toepassen van de professionele schoonmaaktechnieken bijdragen aan een propere, hygiënische en veilige omgeving

FUNCTIE-INHOUD :

- Maakt de infrastructuur proper hetgeen bijdraagt tot een nette, hygiënische, veilige en gezellige omgeving voor de bewoners en medewerkers van het WZC
- Beheert de toevertrouwde werkmaterialen en de machines op de juiste wijze conform de richtlijnen aangegeven door het diensthofid
- Staat mee in voor het creëren van een familiale sfeer en doorbreekt mee de eenzaamheid van bewoners o.a. door te luisteren en een opbeurend gesprekje
- Signaleert bemerkingen van bewoners en familieleden en geeft dit door aan de verpleging/verzorging
- Neemt deel aan opleidingen en past de opgedane kennis op correcte wijze toe
- Detecteert en rapporteert defecten aan gebouwen en infrastructuur aan de baliemedewerkster of diensthofid
- Bevordert mee de veiligheid van de bewoners en probeert ongevallen te voorkomen
- Neemt actief deel aan dienstoverleg en andere overlegmomenten

KERNCOMPETENTIES:

Competentie:	Klantgerichtheid	Niveau:	1
<ul style="list-style-type: none"> - Vriendelijke en correct reageren op vragen van collega's, burgers, vrijwilligers, residenten en/of cliënten - Beleefd blijven bij klachten - Zelf trachten te antwoorden op vragen, hulp zoeken of doorverwijzen - Zich hulpvaardig opstellen - Snel en gepast reageren op vragen van collega's, residenten en/of cliënten - Correcte service verlenen aan iedereen, ongeacht hun afkomst, geslacht, handicap enz. 			
Functiespecifiek wordt er het volgende van je verwacht:			
<ul style="list-style-type: none"> - Stelt zich vriendelijk op - Kan actief luisteren naar de bewoners om alzo mogelijke problemen te detecteren 			

Competentie:	Samenwerken	Niveau:	1
<ul style="list-style-type: none"> - Houdt rekening met de mening van anderen 			

Deze functiebeschrijving (profiel) is niet beperkend en kan steeds aangepast worden aan nieuwe of organisatorische accenten binnen Stad/OCMW Bilzen.

<ul style="list-style-type: none"> - Behandelt anderen, ongeacht hun positie, opvattingen of achtergrond, met respect - Geeft spontaan informatie en/of kennis door die nuttig en/of belangrijk kan zijn voor anderen - Aanvaardt beslissingen die voortvloeien uit dienst- of afdelingsoverleg - Gedraagt zich op een manier die de sfeer en de samenwerking ten goede komt - Heeft een goede verstandhouding met collega's van de eigen en van andere diensten - Neemt deel aan werkoverleg - Werkt dienst overschrijdend indien nodig
Functiespecifiek wordt er het volgende van je verwacht:
<ul style="list-style-type: none"> - Kan werken in georganiseerd verband en kan leiding aanvaarden

Competentie:	Vernieuwingsgericht werken	Niveau:	1
<ul style="list-style-type: none"> - Schrikt niet terug voor nieuwe taken - Heeft oog voor de efficiëntie van het geleverde werk - Toont initiatief binnen het eigen domein - Laat zich bij tegenslag niet makkelijk uit het veld slaan - Denkt vooruit, toekomstgericht 			
Functiespecifiek wordt er het volgende van je verwacht:			
<ul style="list-style-type: none"> - Staat open voor het aanleren en toepassen van nieuwe technieken binnen de schoonmaak 			

SPECIFIEKE COMPETENTIES:

Competentie:	Flexibel gedrag	Niveau:	1
<ul style="list-style-type: none"> - Past de agenda en/of de planning aan in functie van de tijdsdruk, nieuwe prioriteiten, dringende vragen of behoeften - Verhoogt het werktempo indien de omstandigheden dit vragen - Zoekt tijdig een alternatieve oplossing indien de gekozen aanpak niet geschikt blijkt - Is bereid taken te doen die niet binnen het pakket horen indien de omstandigheden dit vereisen 			
Functiespecifiek wordt er het volgende van je verwacht:			
<ul style="list-style-type: none"> - Past gedrag en handelwijze aan in functie van de situatie 			

Competentie:	Nauwgezetheid	Niveau:	3
<ul style="list-style-type: none"> - Levert onder druk kwaliteitsvol werk af - Weet snelheid met nauwkeurigheid te combineren - Blijft oog voor detail houden onder tijdsdruk - Controleert eigen werk 			
Functiespecifiek wordt er het volgende van je verwacht:			
<ul style="list-style-type: none"> - Volbrengt taken nauwgezet en met zin voor detail - Gaat gepast met materialen om 			

Competentie:	Zichzelf ontwikkelen	Niveau:	1
<ul style="list-style-type: none"> - Toont zich bereid te leren en zich aan te passen m.b.t. de eigen functie - Staat gezond kritisch ten aanzien van de eigen prestaties, werkwijzen en gedragingen 			

Deze functiebeschrijving (profiel) is niet beperkend en kan steeds aangepast worden aan nieuwe of organisatorische accenten binnen Stad/OCMW Bilzen.

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Is gemotiveerd om nieuwe leerstof en methodes te verwerken- Past nieuwe afspraken over de uitvoering van de eigen taak meteen in de praktijk toe- Vraagt uitleg en toelichting wanneer iets onduidelijk is- Staat open voor feedback- Geeft aan waar zich problemen voordoen binnen de eigen taak en bedenkt mee oplossingen |
|--|

Functiespecifiek wordt er het volgende van je verwacht:
--

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Beheerst de professionele schoonmaaktechnieken. |
|---|