

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Het decreet over het lokaal bestuur, meer bepaald Titel 6 omtrent de participatie van de burger.

Besluit van de gemeenteraad van 3 maart 2020 houdende goedkeuring van het participatiereglement.

FEITELIJKE CONTEXT

De gemeenteraad bepaalt welke stedelijke adviesraden met burgers, verenigingen en/of doelgroepen officieel ingesteld worden met als opdracht om het stadsbestuur op regelmatige en systematische wijze te adviseren.

In een afsprakennota omtrent adviesraden kan een dergelijke participatiebeleid geconcretiseerd worden.

MOTIVERING

Adviesraden

De huidige adviesraden zijn momenteel eerder passieve organen:

- verenigingen voelen zich vaak 'verplicht' om deel te nemen aan de algemene vergaderingen, ook al hebben ze daar soms weinig aan
- de structuur (bestuur: algemene vergadering en dagelijks bestuur) is verouderd en speelt niet in op de hedendaagse noden van verenigingen en vrijwilligers
- tot slot 'dekt de naam de lading niet': de raden houden zich nu hoofdzakelijk bezig met het verenigingsleven en niet met het algemene 'sector'beleid.

Dit alles zorgt ervoor dat de stadsdiensten adviseren om de adviesfunctie te behouden, maar op een andere en meer open manier te organiseren.

Eenzijds wordt er binnen de sector Vrije Tijd een 'verenigingenforum' opgericht voor alle culturele, sport, jeugd en seniorenverenigingen met:

- Boeiende inspiratiedagen/avonden waarop alle Bilzerse verenigingen worden uitgenodigd. (socio-cultureel, sport, jeugd, senioren, milieu, ...)
- Ter ondersteuning van verenigingen en vrijwilligers: verstrekken van informatie (subsidiemogelijkheden, wetgeving, vormingen, projectsubsidies, nieuwe tendensen...)
- Maar voor verenigingen ook een netwerkmoment: delen van ervaringen, mogelijkheden tot kennismaking, samenwerking, ...
- Het forum kan ook een klankbord zijn voor het beleid

Anderzijds worden er 'vernieuwde' adviesraden samengesteld uit gemotiveerder Bilzenaren, verenigingen én deskundigen en dit op vlak van jeugd, cultuur, bib, sport, toerisme, senioren, milieu, toegankelijkheid, land- en tuinbouw en ruimtelijke ordening.

Erkenning verenigingen

Momenteel worden (socio)culturele verenigingen niet erkend door het stadsbestuur, maar door het bestuur van de cultuurraad door lid te worden van de cultuurraad. Vermits de erkenning van een Bilzerse vereniging niet gelijk zou mogen zijn aan lidmaatschap van een adviesraad, stellen we het volgende voor:

- Alle verenigingen te laten erkennen door het stadsbestuur
- Na de erkenning door het stadsbestuur kan een vereniging subsidies aanvragen bij de aanleunende diensten en stedelijke infrastructuur aan een voordeliger tarief huren...

Deze afsprakennota geeft naast een overzicht van de adviesraden een nadere invulling aan de samenstelling, doelstellingen, werkwijze en ondersteuning hiervan.

BESLISSING

Enig artikel De gemeenteraad keurt navolgende afsprakennota goed:

AFSPRAKENNOTA ADVIESGROEPEN EN ADVIESRADEN STAD BILZEN

Volgens het decreet lokaal bestuur beslist de gemeenteraad over de organisatie van adviesraden die tot opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het gemeentebestuur te adviseren. Sommige adviesraden zijn verplicht omwille van subsidieregelgeving.

1.SOORTEN ADVIESRADEN

1.1. Adviesraden, decretaal verplicht

- **Gecoro**
 - o Samengesteld uit 6 deskundigen en 10 vertegenwoordigers van de volgende maatschappelijke geledingen: jeugd, gezinnen, senioren, werknemers, natuur en milieu, werkgevers en zelfstandigen, landbouwers, handelaars, sport en recreatie, erfgoed en toerisme.
 - o Adviseert het stadsbestuur Bilzen over ruimtelijke uitvoeringsplannen, beleidsplannen, stedenbouwkundige verordeningen, grote omgevingsvergunningsaanvragen.
- **Jeugdraad**
 - o Afgevaardigden uit het jeugdwerk (verenigingenforum), geëngageerde jongeren en deskundigen.
 - o Staat het Autonoom Gemeentebedrijf Stadsontwikkeling en/of het stadsbestuur Bilzen bij in het beheer van jeugdcentrum de Bildung en adviseert bij de opmaak en de uitvoering van het jeugdbeleid in al zijn aspecten. Fungeert als spreekbuis van de kinderen en jongeren in Bilzen en als platform voor de Bilzerse jeugd en het jeugdwerk.

1.2. Adviesraden, erkend door de gemeenteraad

- **Milieuraad (ALEBI)**
 - o Samengesteld uit een 16-tal vertegenwoordigers van milieu- en natuurverenigingen, jachtverenigingen, onderwijsinstellingen, sociaal-culturele organisaties en vormingsorganisaties, beroep- en sectororganisaties, jeugdverenigingen, ouderenverenigingen en milieugeïnteresseerde burgers.
 - o Adviseert het stadsbestuur Bilzen over het gemeentelijk milieu- en natuurbeleid, inclusief het klimaatbeleid.
- **Seniorenadviesraad**
 - o Samengesteld uit maximaal 25 Bilzenaren actief in een erkende seniorenvereniging en niet-georganiseerde leden. Dit zijn senioren die vrijwillig aansluiten zonder lid te zijn van een erkende seniorenvereniging.
 - o Adviseert het stadsbestuur Bilzen bij de opmaak en uitvoering van het ruime, algemene seniorenbeleid. Fungeert als spreekbuis van senioren uit Bilzen.

- **Adviesteam sport**
 - Samengesteld uit maximaal 10 stemgerechtigde Bilzenaren die actief zijn in sportverenigingen, individuele sporters, clubsporters, passieve sporters, experts die met beweging bezig zijn.
 - Staat het Autonoom Gemeentebedrijf Stadsontwikkeling en/of het stadsbestuur Bilzen bij in het beheer van de sportinfrastructuur, inclusief het zwembad en adviseert bij de opmaak en de uitvoering van het sportbeleid in al zijn aspecten. Fungeert als spreekbuis van het sportieve veld (gebruikers, verenigingen...).
- **Adviesraad bibliotheek**
 - Samengesteld uit maximaal 16 stemgerechtigde gebruikers van de bib en deskundigen
 - Staat het Autonoom Gemeentebedrijf Stadsontwikkeling en/of het stadsbestuur Bilzen bij in het beheer en de werking van de bibliotheek. Fungeert als spreekbuis van de bibliotheekgebruikers.
- **Adviesraad cultuur**
 - Samengesteld uit maximaal 12 stemgerechtigde geëngageerde burgers die zich betrokken voelen bij het brede, Bilzerse culturele veld. De samenstelling moet divers zijn op alle vlakken (leeftijd, geslacht, achtergrond) en bestaan uit een vertegenwoordiging van verschillende geledingen (verenigingen, beeldende kunst, deelnemers/gebruikers culturele activiteiten, experts, ...)
 - Staat het Autonoom Gemeentebedrijf Stadsontwikkeling en/of het stadsbestuur Bilzen bij in het beheer van het cultuurcentrum en het ruime Bilzerse cultuurbeleid. Fungeert als spreekbuis voor het lokale culturele werkveld.
- **Adviesraad toerisme**
 - Samengesteld uit maximaal 12 stemgerechtigden , gaande van de toeristische partners (logies, reca, attracties, gidsen) tot geëngageerde Bilzenaren en deskundigen.
 - Staat het Autonoom Gemeentebedrijf Stadsontwikkeling en/of het stadsbestuur Bilzen bij bij de uitbouw van een toeristisch en recreatief beleid. Fungeert als spreekbuis van de toeristische partners.
- **Stedelijke toegankelijkheidsadviesraad (STAR)**
 - Samengesteld uit 21 stemgerechtigde personen: zowel vertegenwoordigers van organisaties/diensten, als leden die ten persoonlijke titel zetelen + 3 adviserende leden
 - Adviseert het stadsbestuur Bilzen over materies die relevant zijn voor de integrale toegankelijkheid : openbaar domein, publiek toegankelijke gebouwen, dienstverlening, informatieverstrekking, vrijetijdsaanbod,
- **Land- en tuinbouwraad**
 - Samengesteld uit 25 stemgerechtigden met afvaardiging uit de verschillende sectoren binnen de land- en tuinbouw en politieke vertegenwoordiging.
 - Geeft advies over Ruimtelijke uitvoeringsplannen grenzend of op landbouwpercelen, over het bermbeheer grenzend aan de landbouwpercelen, over riolerings- en herinrichtingswerken die betrekking hebben op of grenzend aan landbouwpercelen. Fungeert als spreekbuis voor de land- en tuinbouwers.
 - Vanuit de landbouwraad wordt er een schadecommissie aangesteld voor plaatsbezoeken bij schade (door droogte, storm, ...).

2. SAMENSTELLING ADVIESRADEN

De adviesraad stelt voor zichzelf een huishoudelijk reglement vast, met daarin nadere aanduiding van het adviesdomein, de samenstelling, de werkwijze, manier van communiceren en de nodige ondersteuning. De inhoud van dit huishoudelijk reglement past binnen deze algemene afsprakennota.

De wijze van samenstelling wordt door de gemeenteraad bepaald in functie van voldoende representativiteit voor het betrokken domein. Gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen stemgerechtigd lid zijn. Indien er tijdens de legislatuur een wissel van stemgerechtigde moet gebeuren, machtigt de gemeenteraad de adviesraad om dit te regelen via het huishoudelijk reglement van de desbetreffende adviesraad.

Ten hoogste twee derde van de leden van de hier bedoelde raden en overlegstructuren is van hetzelfde geslacht. Zo niet kan niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht.

De adviesraden zijn zo samengesteld dat de vertegenwoordiging van de ideologische en filosofische strekkingen en ook de verschillende gebruikersgroeperingen wordt verzekerd en dat er een onrechtmatig overgewicht wordt vermeden.

De door het stadsbestuur aangeduide ondersteunende ambtenaar is geen stemgerechtigd lid van de adviesraad maar ondersteunt de raad met de nodige informatie en begeleiding. Deze persoon is neutraal en onderschrijft dus geen standpunten van de adviesraad.

3. DOELSTELLINGEN

Het stadsbestuur hecht belang aan gefundeerde adviezen van en actieve samenwerking met sterke adviesraden.

Volgende actiepunten vormen de kapstok voor de organisatie en ondersteuning van adviesraden en overlegstructuren:

- Advies geven bij de opmaak van het strategisch meerjarenplan, maar ook bij tussentijdse bijsturing.
- Periodieke advisering bij de uitvoering van het strategisch meerjarenplan, meer bepaald betreffende het specifieke beleidsdomein. Het stadsbestuur vraagt advisering maar ook de raden kunnen initiatief nemen.

Met het oog op een inclusief beleid en in het belang van een goede samenwerking tussen het lokaal bestuur en de adviesraad, wijst het bestuur een verantwoordelijke schepen aan voor de desbetreffende doelgroep en/of beleidsdomein.

Het lokaal bestuur stimuleert de leden van de adviesraden tot deelname aan andere inspraakmogelijkheden en diverse participatiemethodieken.

4. WERKWIJZE

4.1. Vergaderingen van de adviesraad

De adviesraad bepaalt zelf de frequentie van de vergaderingen. De vergaderingen worden georganiseerd onder coördinatie van de voorzitter. Dit houdt onder meer in het vastleggen van de datums, van de plaats van bijeenkomst, het versturen van de uitnodigingen en het maken van het verslag.

4.2. Advies op vraag van het lokaal bestuur

Het lokaal bestuur zorgt ervoor dat de adviesraden voldoende geïnformeerd zijn over de te bespreken onderwerpen. Het bezorgt hen daarvoor de nodige informatie en documenten. Het lokaal bestuur zal de adviesraad minimaal een termijn van zes weken geven. Hiervan kan het bestuur bij een gemotiveerde hoogdringendheid afwijken. De adviestermijn kan ook in onderling overleg verlengd worden.

4.3. Advies op eigen initiatief

Wanneer een adviesraad op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen, kan die steeds informatie opvragen bij de algemeen directeur van stad Bilzen. De adviesraad bezorgt de adviezen schriftelijk aan het lokaal bestuur. Bij elk advies wordt vermeld:

- Hoe het advies tot stand kwam en welke betrokkenen hierbij werden geraadpleegd.
- Een motivatie bij het gekozen standpunt.
- Vermelding van afwijkende standpunten of minderheidsstandpunten binnen de adviesraad.

Het lokaal bestuur neemt het advies op in het dossier dat voor besluitvorming wordt voorgelegd aan de bestuursorganen.

4.4. Behandeling van adviezen door het lokaal bestuur

Het lokaal bestuur zal het advies schriftelijk en gemotiveerd beantwoorden binnen een termijn van zes weken na ontvangst. Indien de behandeling meer tijd vergt, zal het lokaal bestuur binnen de termijn van zes weken antwoorden met vermelding van het verdere verloop en de datum waarop een definitief antwoord wordt bezorgd.

Het lokaal bestuur verbindt zich er toe, telkens wanneer een adviesraad een advies overmaakt:

- Binnen de 14 dagen een ontvangstbevestiging te sturen naar de adviesraad + vermelding van de volgende stappen (incl. verwachte datum van antwoord)
- Interne afspraken te maken rond de verdere stappen in overleg met de bevoegde schepen en diensten en deze verdere stappen voor te bereiden en uit te voeren
- Indien nodig over te gaan tot een beslissing van het College van burgemeester en schepenen met verwijzing naar het advies en de uitgevoerde stappen.
- Te communiceren naar de adviesraad of het advies gevolgd wordt en wat de motivatie is, dit door de bevoegde schepen. Dit kan door enerzijds door een mondelinge toelichting door de bevoegde schepen op een eerstvolgende bijeenkomst van de adviesraad of anderzijds door een schriftelijke toelichting.

De ondersteunende medewerker is als procesbewaker een tussenpersoon tussen bestuur, management en adviesraad.

4.5. Communicatie

Het lokaal bestuur publiceert de samenstelling van de adviesraden op zijn website. Ook de verslagen van elke vergadering worden zo spoedig mogelijk gepubliceerd op de website. Het lokaal bestuur communiceert via zijn eigen kanalen de adviezen van de adviesraad, samen met de gemotiveerde beslissingen van het bestuur. Het lokaal bestuur bepaalt de vorm en het tijdstip van communicatie.

Zowel bij de adviezen op vraag van het lokaal bestuur als bij adviezen op eigen initiatief kan de adviesraad beschikken over alle relevante en beschikbare informatie die vereist is voor de opmaak van advies (beleidsdocumenten, budget, timing...), tenzij er gegronde bezwaren zijn.

Wanneer een adviesraad op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen, moet er een duidelijk raakpunt zijn met de hun toebedeelde materie, ook al overschrijdt het advies strikt genomen hun werkdomein.

Indien gewenst kan de adviesraad de bevoegde schepen vragen om op een vergadering de nodige toelichting te verschaffen.

De agenda en de verslagen van de gemeenteraad zijn ter beschikking van alle adviesraden op de stedelijke website www.bilzen.be.

5. ONDERSTEUNING

Het stadsbestuur zal de adviesraden ondersteunen door:

- Administratieve en logistieke ondersteuning door de diensten, alsook het ter beschikking stellen van een ambtenaar voor het bijwonen van de vergaderingen en – indien gewenst - begeleiding van gespreksmethodieken en verslaggeving.
- Het ter beschikking stellen van de nodige vergaderinfrastructuur.
- Een jaarlijks werkingsbudget voor elke adviesraad.
- Het afsluiten van de nodige verzekeringspolissen voor de leden en medewerkers van de erkende adviesraden.

6. SLOTBEPALINGEN

Deze afsprakennota treedt in werking op de vijfde dag na de bekendmaking ervan conform artikel 288 van het Decreet Lokaal Bestuur.