



## AANVRAAGFORMULIER SUBSIDIES – Buurtfeesten

### Het buurtfeest

ORGANISERENDE BUURT: .....

Welke straat/straten of delen van een straat:

.....

.....

Omschrijving activiteit: .....

Voorziene uitgaven:

.....

Voorziene ontvangsten:

.....

Bestemming (opbrengsten): .....

### 8. Handtekeningen aanvragers (vereist)

1.	3.
2.	4.

Voor vragen betreffende de opvolging van een dossier voor een toelage buurtfeesten:  
Dienst evenementen: [dienstevenementen@bilzen.be](mailto:dienstevenementen@bilzen.be)

## 9.Reglement betreffende buurtfeesten

### Stedelijk reglement ter betoelaging van buurtfeesten en buurtinitiatieven

#### artikel 1

Het stadsbestuur wenst, binnen de perken van de jaarlijks vastgelegde begrotingskredieten ondersteuning te verlenen aan buurtfeesten en buurtinitiatieven die sociale contacten en het gemeenschapsgevoel binnen een buurt bevorderen.

#### artikel 2

De aanvraag voor de ondersteuning van buurtinitiatieven gebeurt door een organisatiecomité. Dit comité voldoet aan de volgende criteria: bestaat uit ten minste 4 personen; de initiatiefnemers wonen in de betrokken straat of buurt en zijn minstens 18 jaar oud

#### artikel 3

Een buurt kan bestaan uit: een deel van een straat met een minimum van 10 huisnummers; een volledige straat of meerdere straten met een maximum van drie. Een buurtinitiatief richt zich tot de bewoners van deze buurt of straat.

#### artikel 4

Voor aanvang van de activiteit in een straat of gedeelte ervan moet minstens één schriftelijke uitnodiging verstuurd of afgegeven worden aan de inwoners van die straat. Wie een activiteit inricht voor meerdere straten maakt voor aanvang voldoende promotie op publieke plaatsen in de buurt.

#### artikel 5

Het toelagebedrag wordt vastgesteld op 150 euro en dient voor het dekken van de basisorganisatiekosten (huur materiaal, animatie, ...). Er wordt geen tussenkomst voorzien in de kosten voor eten en drank.

De toelage is nooit hoger dan de ingebrachte en reële kosten. Indien m.a.w. de gemaakte organisatiekosten, die in aanmerking komen voor de toelage, minder bedragen dan 150 euro worden enkel de effectief gemaakte kosten gedekt.

#### artikel 6

Uitgesloten zijn privé-feesten, initiatieven met een louter commercieel karakter of voor feesten met een religieus, filosofisch en politiek karakter.

#### artikel 7

De aanvraag gebeurt schriftelijk via het voorziene aanvraagformulier en wordt gericht aan het college van burgemeester en schepenen, ten laatste 1 maand voor het plaatsvinden van het initiatief.

De aanvraag dient te omvatten:

- omschrijving van de activiteit
- promotiemateriaal (uitnodiging, flyers, ...)
- begroting: uitgaven en ontvangsten
- bestemming van de eventuele opbrengsten
- plaats, datum en tijdstip van het gebeuren

#### artikel 8

De aanvraag wordt behandeld door de Dienst Evenementen van de stad Bilzen, die het dossier voorlegt aan de Dienst Promotie en het vervolgens ter beslissing aan het college van burgemeester en schepenen overmaakt. Alle aanvragen worden individueel en in volgorde van ontvangst behandeld.

#### artikel 9

Het organiserend buurtcomité kan slechts eenmaal per jaar dergelijke betoelaging bekomen. Deze toelage is niet cumuleerbaar met andere stedelijke subsidies of toelagen van derden. Zo kan deze toelage niet aangevraagd worden in het kader van 11 julivieringen, aangezien dergelijke initiatieven reeds ondersteuning van de Vlaamse overheid ontvangen.

#### artikel 10

Het organiserend buurtcomité verbindt er zich toe op het promotiemateriaal/uitnodigingen de medewerking van de stad als volgt te vermelden: "met medewerking van het stadsbestuur".

#### artikel 11

Het organiserend buurtcomité verbindt er zich toe alle toepasselijke verplichtingen inzake veiligheid en vergunningen na te leven.

#### artikel 12

De uitbetaling van de toelage zal gebeuren in toepassing van de onderrichtingen bij de toekenning en controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen, versterkt door lokale besturen, zoals bij de wet van 14 november 1983 vastgesteld.

De uitbetaling gebeurt na afloop van het initiatief op basis van een inhoudelijk verslag en een financieel verslag, die beiden dienen overgemaakt te worden van de Dienst Evenementen. Beide verslagen dienen uiterlijk 3 maanden na afloop van het initiatief overgemaakt te worden en bevatten volgende stukken:

- promotiemateriaal/uitnodiging waaruit blijkt dat het initiatief openstond voor iedereen binnen de straat of buurt
- bewijs dat op het promotiemateriaal de vermelding "met medewerking van het stadsbestuur" werd opgenomen
- minstens één sfeerfoto van de activiteit
- bewijzen van de gemaakte kosten (facturen, betalingsbewijzen,...)
- bewijs verzekering burgerlijke aansprakelijkheid.

Het verstrekken van onvolledige of onjuiste gegevens kan aanleiding geven tot uitsluiting van de toelage.

# VERVOLLEDIGING DOSSIER BUURTFEESTEN

(in te dienen uiterlijk 3 maanden na het feest)

## 10. Hebben we alle documenten?

- Promotiemateriaal/uitnodiging waaruit blijkt dat het initiatief openstond voor iedereen binnen de straat of buurt.
- Bewijs dat op het promotiemateriaal de vermelding “met medewerking van het stadsbestuur” werd opgenomen.
- Minstens één sfeerfoto van de activiteit.
- Bewijzen van de gemaakte kosten (facturen, betalingsbewijzen,...)
- Bewijs verzekering burgerlijke aansprakelijkheid.
- Een ondertekend exemplaar van bijgevoegde schuldvordering.

Voor vragen betreffende de opvolging van een dossier voor een toelage buurtfeesten:  
Dienst evenementen: [diensevenementen@bilzen.be](mailto:diensevenementen@bilzen.be)

## SCHULDVORDERING

Het stadsbestuur van Bilzen is verschuldigd aan:

.....

het bedrag van **€150,00** ter ondersteuning van de organisatie buurt- en straatfeesten.  
Voor waar en echt verklaard voor de som van: (bedrag in letters) ***honderdvijftig euro.***

Voormeld bedrag dient gestort te worden op rekeningnummer

.....

op naam van .....

Aanvrager 1

Aanvrager 2

Naam

Naam

Handtekening

Handtekening