

Functietitel	<i>Hoofdmedewerker LDC</i>
Dienst	<i>Samenleven</i>
Niveau	<i>Bv</i>
Eerste leidinggevende	<i>Coördinator senioren en gezondheid</i>
Tweede leidinggevende	<i>Diensthooft Sociaal Huis</i>

HOOFFDOEL VAN DE FUNCTIE :

In nauwe samenwerking met seniorenvrijwilligers een vrijetijdsaanbod op maat uitwerken en coördineren van de uitvoering ervan. Door het principe van 'actief ouder worden' te hanteren ervoor zorgen dat het algemeen welzijn, de levenskwaliteit en de leefbaarheid van de doelgroep in hun eigen, zelfstandige leefomgeving wordt ondersteund, bevorderd en verbeterd.

FUNCTIE-INHOUD :

- Is verantwoordelijk voor de dagelijkse organisatie van het lokaal dienstencentrum;
- Organiseert, superviseert en coördineert diverse activiteiten (vormingen, infosessies, ontspannende activiteiten) i.f.v. de opdrachten van het lokaal dienstencentrum;
- Is verantwoordelijk voor de projectmatige ontwikkeling en uitvoering van evenementen;
- Staat in voor het werven, aansturen, opvolgen, motiveren en ondersteunen van de vrijwilligers van het dienstencentrum;
- Werkt volgens het principe 'voor en door' de doelgroep en faciliteert thematische participatiemomenten;
- Informeert de doelgroep rond mogelijkheden i.k.v. eerstelijnszorg;
- Past de werkwijze aan bij informatie over gewijzigde regelgeving;
- Werkt mee aan een systeem van buurtgerichte zorg en betreft hierbij relevante partners (vrijetijdsdiensten, dorpsrestaurants, ...);
- Gaat actief op zoek naar kruisbestuiving en samenwerking met andere diensten op de campus Demerhof;
- Is verantwoordelijk voor de communicatie van het aanbod binnen het LDC, inclusief sociale media, website, drukwerk, flyers, etc.;
- Houdt voeling met de doelgroep van kansarmen en in het bijzonder kansarme senioren;
- Werkt mee aan het opstellen van de jaarverslagen;
- Biedt ondersteuning bij het monitoren van financiële stromen binnen het LDC;
- Draagt bij aan het opbouwen van professionele samenwerkingsrelaties met zowel interne als externe personen, instanties, hulpverleners en organisaties;
- Communiqueert met doelgroepverenigingen en verwerkt aanvragen voor werkingssubsidies;
- Staat mee in voor de opvang en behandeling van klachten van cliënten, vrijwilligers en mantelzorgers;
- Neemt ook een signaalfunctie vanuit de werkvloer op zich om eventuele tekortkomingen in de dienstverlening aan te geven;
- Zorgt voor een efficiënte opvolging van de kwaliteitszorg in het centrum;

KERNCOMPETENTIES:

Competentie:	Klantgerichtheid	Niveau:	3
- Gaat kritisch na wat aan de dienstverlening kan verbeterd worden - Formuleert concrete voorstellen m.b.t. het verbeteren van de dienstverlening - Neemt concrete acties naar aanleiding van feedback van collega's, cliënten, residenten of hun familie - Zet voorstellen naar verbetering van klantgerichtheid om in concrete acties - Onderneemt structurele acties om de dienstverlening van de organisatie te optimaliseren - Onderzoekt gericht de wensen, behoeften en verwachtingen van collega's, de cliënten of residenten			

Competentie:	Samenwerken	Niveau:	3
- Stimuleert de samenwerking en de teamgeest binnen de eigen dienst of het eigen team - Komt met ideeën om het gezamenlijk resultaat te verbeteren - Moedigt anderen aan om samen te werken, ideeën te wisselen en samen oplossingen te vinden - Neemt informele initiatieven om de samenwerking met en tussen andere diensten te verstevigen - Geeft opbouwende kritiek en feedback Draagt samenwerking uit als een belangrijke waarde en spreekt anderen daarop aan			

Competentie:	Vernieuwingsgericht werken	Niveau:	3
- Denkt buiten de vaste kaders en reikt alternatieven aan - Neemt berekende risico's om tot een bepaald resultaat te komen - Benut kansen en mogelijkheden zowel op korte als op lange termijn - Bedenkt oplossingen voor dingen die mis of niet goed lopen op de dienst/afdeling/organisatie en legt die voor aan de juiste mensen Houdt steeds rekening met politieke, maatschappelijke en andere externe variabelen en integreert ze in het algemene beleid op middellange – of lange termijn			

SPECIFIEKE COMPETENTIES:

Competentie:	Initiatief nemen	Niveau:	2
• Werkt proactief • Bedenkt ideeën voor nieuwe, niet alledaagse problemen • Komt met voorstellen voor problemen die invloed hebben op de omgeving • Signaleert toekomstige kansen en opportuniteiten • Neemt uit eigen beweging gerichte acties om het concrete probleem op te lossen • Maakt gebruik van expertise in andere afdelingen			

Competentie:	360° inlevingsvermogen	Niveau:	2
• Reageert gepast op door anderen geuite gedachten, gevoelens en verwachtingen • Toont begrip door eigen non-verbaal gedrag • Houdt steeds rekening met de standpunten van relevante actoren • Gaat gepast in op persoonlijke en emotionele boodschappen			

Competentie:	Netwerken	Niveau:	2
• Legt nieuwe contacten die voor de eigen taak en opdracht nuttig kunnen zijn • Brengt mensen met elkaar in contact, stelt hen aan elkaar voor • Neemt acties om contacten te leggen en te onderhouden • Zoekt samenwerking met interne en externe partners uit wederzijds belang • Gaat actief op zoek naar collega's van andere gemeenten en OCMW's of organisaties voor informatie, expertise • Legt contacten met andere diensten als de eigen opdracht hen aanbelangt • Legt contacten met andere organisaties om de slaagkansen van het eigen project te vergroten			

Competentie:	Organiseren	Niveau:	3
• Bepaalt de procedures en werkmethodes die zullen gevolgd worden om het doel te bereiken • Ontwikkelt systemen en methodes om te anticiperen op onvoorziene omstandigheden • Voorziet een actieplan van de nodige budgetten, middelen, mensen en informatie • Concretiseert de beleidslijnen naar meetbare objectieven • Volgt de efficiëntie van de gemaakte planning op			

Competentie:	Zelfstandigheid	Niveau:	3
• Werkt op professioneel niveau en neemt moeiteloos werk van de leidinggevende uit handen • Bepaalt zelf eigen doelstellingen • Durft af te wijken van gestelde procedures wanneer nodig, zonder het algemene doel uit het oog te verliezen			